

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант з розвитку громад для роботи у Донецькій області»

Договір: IC-C-1600007-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000р № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Поставлені завдання будуть досягнуті шляхом підтримки соціальних послуг на рівні громад (освітні); посилення почуття солідарності громад та незахищених груп населення; підтримки їх ініціатив, розбудови спроможностей у прийнятті рішень, організаційних та управлінських здібностей.

Для забезпечення впровадження субпроектів на регіональному/районному рівні необхідно найняти місцевого Консультанта з розвитку громад (далі – Консультант) для Регіонального представництва УФСІ, який матиме досвід та навички у консультативній діяльності, впровадженні навчальних програм та розбудові потенціалу, а також необхідне знання та розуміння соціальної сфери та проблем ВПО. Консультант відповідатиме за встановлення партнерських відносин між ключовими учасниками Проекту, залученими до процесу підготовки та впровадження субпроектів на регіональному/районному рівні.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта ступеня магістра або спеціаліста, бажано у галузі суспільних наук;

Досвід роботи:

- принаймні два роки роботи у соціальній сфері (розвиток громад, робота з ВПО, соціальні послуги або соціальні проекти);
- досвід тренерської роботи та фасилітації принаймні два роки;
- досвід організації навчальних заходів, «круглих столів», конференцій;
- досвід роботи із ЗМІ та написання інформаційних повідомлень для корпоративного сайту;
- бажано мати досвід впровадження інфраструктурних проектів в соціальній сфері;
- бажано мати досвід роботи з органами місцевої влади та самоврядування, громадськими організаціями;
- знати правову базу у сфері захисту прав ВПО та реформи децентралізації.

Мовні навички: обов'язкове знання української мови; бажаним є володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє ділове листування та спілкування

Комп'ютерні навички: консультант повинен мати навички роботи з комп'ютером (MS Office).

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липні 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 17.09.2019 року** за наступною електронною адресою: vespassian@ukr.net із зазначенням теми «**Консультант з розвитку громад**», або на поштову адресу: м. Харків, вул. Сокольники 3, до уваги Пашкова Кирила – Консультанта із закупівель Східного РП УФСІ.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)

“Консультант з розвитку громад”

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

Пакет закупівель: ІС-3.1.

Договір: ІС-С-1600007-KfW

1. Обґрунтування

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Поставлені завдання будуть досягнуті шляхом підтримки соціальних послуг на рівні громад (освітні); посилення почуття солідарності громад та незахищених груп населення; підтримки їх ініціатив, розбудови спроможностей у прийнятті рішень, організаційних та управлінських здібностей.

Для забезпечення впровадження субпроектів на регіональному/районному рівні необхідно найняти місцевого Консультанта з розвитку громад (далі – Консультант) для Регіонального представництва УФСІ, який матиме досвід та навички у консультативній діяльності, впровадженні навчальних програм та розбудові потенціалу, а також необхідне знання та розуміння соціальної сфери та проблем ВПО. Консультант відповідатиме за встановлення партнерських відносин між ключовими учасниками Проекту, залученими до процесу підготовки та впровадження субпроектів на регіональному/районному рівні.

2. Мета завдання

Метою залучення Консультанта є забезпечення соціальних аспектів діяльності Проекту на рівні громад на всіх етапах підготовки та впровадження субпроектів.

3. Обсяг послуг/обов’язків

Консультант відповідальний за здійснення проектних заходів на всіх етапах підготовки та впровадження субпроектів: інформування, підготовка та супровід субпроектів, консультативна та навчальна діяльність з розвитку потенціалу громад та ВПО, інтеграційні заходи, моніторинг та підготовка звітності.

Консультант з розвитку громад здійснює наступні функціональні обов'язки та є відповідальним за кваліфіковане виконання наступного:

- організація та проведення проектних заходів на місцевому рівні, сприяння регіональному представництву у впровадженні проектів згідно з регламентами та правилами УФСІ (у тому числі участь у проведенні конкурсного відбору субпроектів, впровадженні субпроектів та підтримка всіх супутніх навчальних та проектних заходів);
- надання консультаційної підтримки щодо процедур УФСІ громадам, підрядникам та потенційним партнерам на всіх етапах впровадження субпроектів;
- налагодження партнерських зв'язків з місцевими органами влади та самоврядування, з громадськими організаціями, лідерами суспільної думки на місцях, соціально відповідальним бізнесом, ВПО, тренінговими компаніями та іншими зацікавленими сторонами задля більш ефективного виконання завдань Проекту УФСІ;
- визначення потреб у розвитку потенціалу цільових груп проектів УФСІ (місцевих громад, ВПО, представників місцевої влади та самоврядування, місцевих громадських організацій та інших отримувачів користі на регіональному рівні);
- розробка та виконання планів розвитку потенціалу громад та інтеграції ВПО (організація та проведення семінарів, тренінгів, навчальних візитів, інтеграційних заходів тощо);
- надання місцевим громадам рекомендацій та експертної підтримки в сфері розвитку потенціалу та інтеграції ВПО (щодо напрямків, методів роботи, заходів тощо);
- сприяння роботі зовнішніх експертів, що найняті для виконання заходів з розвитку потенціалу громад та інтеграції ВПО в місцеві громади;
- підготовка звітів про хід впровадження проекту для місцевої влади та центрального офісу УФСІ;
- постійний моніторинг ходу впровадження проектів на рівні громад;
- аналіз ризиків в рамках діяльності на рівні громад (соціальних, політичних, репутаційних) та запровадження запобіжних дій;
- невідкладне інформування керівництва регіонального представництва УФСІ у разі виявлення невідповідностей (відхилень від регламентів та інструкцій, умов договорів) та запобігання появі таких невідповідностей;
- сприяння у дослідженні оцінки впливу проектів УФСІ наприкінці їх впровадження;
- забезпечення прозорості діяльності УФСІ на регіональному рівні, поширення серед партнерів УФСІ на регіональному рівні інформації про цілі, завдання та результати роботи УФСІ;
- підготовка інформаційних повідомлень для сайту УФСІ та сторінок у соцмережах про діяльність в рамках проекту;
- формування та підтримка іміджу УФСІ шляхом проведення публічних заходів, налагодження зв'язків із місцевими журналістами, надання їм інформації, коментарів, підготовка та розповсюдження прес-анонсів та прес-релізів, з метою висвітлення ходу впровадження проектів на регіональному рівні;
- забезпечення використання логотипів УФСІ та донорів у інформаційних матеріалах, табличках, сертифікатах та на інших корпоративних носіях у межах компетенції;

- участь у конференціях, семінарах, форумах пов'язаних із напрямками роботи УФСІ;
- супровід делегацій, експертів, аудиторів тощо;
- оновлення Інформаційної системи управління УФСІ в межах повноважень Консультанта;
- ведення бази контактів представників громад, що задіяні в реалізації мікропроектів або є лідерами суспільної думки на місцях
- формування бази фотографій об'єктів до, в процесі та після реалізації мікропроектів.

4. Умови надання послуг та виконання обов'язків.

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись Директору регіонального представництва (РП) УФСІ. Консультант також є функціонально підпорядкованим головному консультанту з розвитку громад .

З Консультантом укладається договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде працювати повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначається Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання. Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, комп'ютером, засобами зв'язку та канцелярськими приладами.

5. Вимоги щодо звітності.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати директору РП УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою.

6. Критерії відбору та кваліфікаційні вимоги

Освіта: вища освіта ступеня магістра або спеціаліста, бажано у галузі суспільних наук;

Досвід роботи:

- принаймні два роки роботи у соціальній сфері (розвиток громад, робота з ВПО, соціальні послуги або соціальні проекти);
- досвід тренерської роботи та фасилітації принаймні два роки;
- досвід організації навчальних заходів, «круглих столів», конференцій;
- досвід роботи із ЗМІ та написання інформаційних повідомлень для корпоративного сайту;
- бажано мати досвід впровадження інфраструктурних проектів в соціальній сфері;
- бажано мати досвід роботи з органами місцевої влади та самоврядування, громадськими організаціями;
- знати правову базу у сфері захисту прав ВПО та реформи децентралізації.

Мовні навички: обов'язкове знання української мови; бажаним є володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє ділове листування та спілкування

Комп'ютерні навички: консультант повинен мати навички роботи з комп'ютером (MS Office).