

# ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант з інформаційних технологій»

Договір: IC-C-1500013-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

З метою забезпечення безперебійної роботи комп'ютерної мережі, автоматизованих робочих місць (далі АРМ), офісної та периферійної техніки, організація заходів в сфері інформаційної безпеки в регіональному представництві (РП) УФСІ, проведення навчання та консультацій за напрямком інформаційних технологій персоналу регіонального представництва.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта ступеня магістра або спеціаліста у галузі інформаційних технологій;

Досвід роботи:

- щонайменше два роки професійного досвіду в якості спеціаліста з ІТ (системного адміністратора);
- адміністрування комп'ютерної мережі (не менше 10 АРМ)

- знання рівня адміністратор: операційної системи Windows 10, MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams), Adobe Acrobat, Abbyy FineReader, Антивірусне ПЗ, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Notepad++, перевагами буде вважатися знання ПЗ: АВК 5, Радник Інфо, Зодчий.
- Встановлення, налаштування та переустановлення ОС Windows 10, підключення до корпоративного домену.
- робота з АРМ у складі домену на базі MS Active Directory
- знання апаратного забезпечення ПК;;
- навички роботи з активним мережевим обладнанням
- профілактичне обслуговування та дрібний ремонт комп'ютерної та офісної техніки.

Мовні навички: обов'язкове знання української мови, знання технічної англійської мови;

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проєктів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 12.07.2019 року** за наступною електронною адресою: [vespassian@ukr.net](mailto:vespassian@ukr.net) із зазначенням теми «Консультант з інформаційних технологій», до уваги Пашкова Кирила – Консультанта із закупівель Східного РП УФСІ.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)

за посадою

**“Консультант з інформаційних технологій”**

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

**1. Обґрунтування**

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Для забезпечення діяльності регіонального представництва, а саме для організації безперебійної роботи комп’ютерної мережі, автоматизованих робочих місць (далі АРМ), офісної та периферійної техніки, організація заходів в сфері інформаційної безпеки є потреба у контрахуванні Консультанта з інформаційних технологій регіонального представництва.

**2. Мета завдання**

Метою завдання Консультанта є забезпечення безперебійної роботи комп’ютерної мережі, автоматизованих робочих місць (далі АРМ), офісної та периферійної техніки, організація заходів в сфері інформаційної безпеки в регіональному представництві (РП) УФСІ, проведення навчання та консультацій за напрямком інформаційних технологій персоналу регіонального представництва,

**3. Обсяг послуг/обов’язків**

- Встановлення, налаштування та подальше супроводження програмного забезпечення на АРМ РП рекомендованого ЦО УФСІ обслуговування та дрібний ремонт комп’ютерної та офісної техніки в регіональному представництві УФСІ.
- Забезпечення безперебійної роботи комп’ютерної мережі, автоматизованих робочих місць (далі АРМ), офісної та периферійної техніки в РП УФСІ.
- Встановлення та налаштування ПЗ MS Office 365 для мобільних пристроїв.
- Моніторинг стану апаратної складової АРМ, запобігання її можливим відмовам;
- Організація заходів в сфері інформаційної безпеки в РП УФСІ.
- Збір та аналіз інформації щодо використання комп’ютерної і офісної техніки та програмного забезпечення в регіональному представництві та внесення пропозицій до ЦО УФСІ стосовно підвищення ефективності роботи інформаційної інфраструктури РП.

- Збір та аналіз пропозицій консультантів про зміни або вдосконалення ІСУ УФСІ, формулювання та внесення цих пропозицій на розгляд до ЦО УФСІ
- Проведення навчання та консультацій персоналу РП щодо використання та роботи з комп'ютерною та офісною технікою, програмного забезпечення та ІСУ УФСІ
- Виконання інших окремих доручень директора РП, безпосередньо пов'язаних з переліченими вище функціями.

#### **4. Умови надання послуг та виконання обов'язків.**

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись Директору регіонального представництва (РП) УФСІ. Консультант з ІТ ЦО УФСІ координує роботу консультанта ІТ РП УФСІ.

З Консультантом укладається договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде працювати повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначається Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним своїх завдань. Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, АРМ, канцелярським приладдям.

#### **5. Вимоги щодо звітності.**

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати директору РП УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою.

#### **6. Критерії відбору та кваліфікаційні вимоги.**

*Освіта:* вища освіта ступеня магістра або спеціаліста у галузі інформаційних технологій;

*Досвід роботи:*

- щонайменше два роки професійного досвіду в якості спеціаліста з ІТ (системного адміністратора);
- адміністрування комп'ютерної мережі (не менше 10 АРМ)
- знання рівня адміністратор: операційної системи Windows 10, MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams), Adobe Acrobat, Abbyy FineReader, Антивірусне ПЗ, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Notepad++, перевагами буде вважатися знання ПЗ: АВК 5, Радник Інфо, Зодчий.
- Встановлення, налаштування та переустановлення ОС Windows 10, підключення до корпоративного домену.
- робота з АРМ у складі домену на базі MS Active Directory
- знання апаратного забезпечення ПК;;
- навички роботи з активним мережевим обладнанням
- профілактичне обслуговування та дрібний ремонт комп'ютерної та офісної техніки.

*Мовні навички:* обов'язкове знання української мови, знання технічної англійської мови;