

# ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант – бухгалтер УФСІ»

Договір: IC-C-0090578-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Ведення кваліфікованого бухгалтерського обліку, управління коштами є важливими інструментами УФСІ для досягнення цілей та мети Проекту. Задля керування процесами обліку та ефективного управління коштами, УФСІ має намір контракувати консультанта – бухгалтера.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація кандидата повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Обов'язкові вимоги:

- вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) у галузі економіки, бухгалтерського обліку чи аудиту. Перевагою є спеціальна освіта в галузі бухгалтерського обліку;
- щонайменше два роки професійного досвіду в області бухгалтерського обліку або аудиту. Бажаний досвід роботи в міжнародних проектах та державних бюджетних установах;

- володіння українською та англійською мовами на рівні, що дозволяє ділове листування та спілкування;
- вільне володіння комп'ютером (Microsoft Office, 1С:Бухгалтерія).

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 22.04.2019 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: Нестеренко Ігоря – консультанта з питань управління закупівлями УФСІ.  
Ел.пошта: [i.nesterenko@usif.org.ua](mailto:i.nesterenko@usif.org.ua)

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)  
за посадою

**“Консультант - бухгалтер”**

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

**1. Обґрунтування**

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Ведення кваліфікованого бухгалтерського обліку, управління коштами є важливими інструментами УФСІ для досягнення цілей та мети Проекту. Задля керування процесами обліку та ефективного управління коштами, УФСІ має намір контракувати консультанта –бухгалтера.

**2. Мета завдання**

Головною метою залучення Консультанта до надання послуг бухгалтера є асистування головному бухгалтеру у веденні обліку необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та зобов’язань; підготовці та поданні документів до банківських установ для перерахування коштів за податками, зборами та платежами, сплати страхових внесків, підготовці даних для звітності; підготовці окремих форм фінансової звітності, а також форм іншої періодичної звітності та виконанні інших завдань.

**3. Обсяг послуг/обов’язків**

Консультант – бухгалтер працює на договірних засадах. Він/вона виконує наступні функціональні обов’язки та несе відповідальність за виконання зазначених нижче обсягів робіт:

- Ведення обліку необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, зобов’язань, доходів та витрат за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей проектної діяльності і технології оброблення даних;
- Забезпечення повного та достовірного відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах та на рахунках бухгалтерського обліку;

- Подання до банківських установ документів для перерахування коштів за податками, внесками, зборами та платежами, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань;
- Участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань;
- Підготовка даних для включення їх до фінансової звітності, складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку;
- Забезпечення підготовки оброблених документів, реєстрів і звітності для збереження їх протягом встановленого строку;
- Підготовка проміжних розрахунків для обліку господарських операцій та подання їх головному бухгалтеру для розгляду;
- Здійснення розрахунків з працівниками, громадянами та юридичними особами відповідно до чинного законодавства;
- Участь у підготовці пропозицій щодо:
  - внесення змін до обраної облікової політики, удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу;
  - розроблення додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю господарських операцій;
  - забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових, фінансових ресурсів та інших питань, пов'язаних з інформацією про фінансовий стан організації.
- Виконання інших завдань, визначених виконавчим директором.

#### **4. Умови надання послуг та виконання обов'язків**

Консультант в рамках виконання даного ТЗ підпорядковується виконавчому директору УФСІ.

З Консультантом укладається договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде надавати послуги повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначається Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію, необхідну для виконання ним свого завдання.

#### **5. Вимоги щодо звітності**

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Виконавчому директору ЦО УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою