

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант проектувальник Східного регіонального представництва УФСІ»

Договір: IC-C-1400260-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

З метою забезпечити якісну та своєчасну розробку проектно-кошторисної документації будівництва, УФСІ має намір залучити Проектанта у Східне Регіональне представництво УФСІ.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста), обов'язково у галузі будівельного напрямку, а саме інженер-будівельник, архітектор;

Досвід роботи:

- принаймні 5 (п'ять) років роботи у сфері проектування та/або будівництва;
- досвід проведення авторського нагляду (можливість надати документальні підтвердження);

- знання нормативної бази України у галузі будівництва та проектування;
- перевагою буде наявність власного ПК/ноутбук та відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного надання послуг Консультантом (прохання зазначити дану інформацію в CV).
- перевагою буде наявність кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника;

Мовні навички: обов'язкове знання української мови, бажане знання англійської (технічної тематики);

Комп'ютерні навички: впевнений користувач AutoCad (або аналог), MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 04.04.2019 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: Пашкова Кирила – Консультанта з закупівель Східного РП УФСІ.
Ел.пошта: k.pashkov@usif.org.ua

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)

за посадою

“Консультант проектувальник РП”

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

1. Обґрунтування

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО. З метою забезпечити якісну та своєчасну розробку проектно-кошторисної документації будівництва, УФСІ має намір залучити Проектанта у Східне Регіональне представництво УФСІ.

2. Мета завдання

Головною метою залучення Проектанта є: надання послуг з підготовки вихідних даних для проектування, попереднього технічного обстеження об’єктів, розробки проектних рішень (вузли, схеми), контроль розробки та прийняття проектно - кошторисної документації, управління змінами у проектно-кошторисній документації, консультування при проходженні експертизи проекту.

3. Обсяг послуг/обов’язків

3.1. Консультант надає наступні послуги та є відповідальним за виконання наступного:

- 3.1.1. Попередня оцінка технічного стану, експлуатаційної придатності будівлі. Надання необхідної підтримки Замовнику будівництва щодо підготовки комплекту вихідних даних для проектування;
- 3.1.2. Уточнення та погодження Завдання на проектування (прийняти участь у складанні та затвердженні завдання на проектування);

- 3.1.3. Погодження енергоефективних рішень для їх включення у завдання на проектування відповідно до Звіту з енергетичного аудиту об'єкта. За необхідністю виконувати аналіз пакетів енергоефективних заходів для зниження потреб в енергоресурсах на опалення та електропостачання;
- 3.1.4. Підготовка до проектування, контроль виконання усіх етапів проектних робіт;
- 3.1.5. Надання допомоги місцевим громадам щодо контролю за підготовкою до проектування, складання та контролю графіку проектних робіт, виконанням усіх етапів проектних робіт, розробкою, затвердженням та прийняттям проектно-кошторисної документації шляхом перевірки на відповідність та повноту проектних рішень щодо об'єкта;
- 3.1.6. Надання допомоги Замовникам будівництва щодо перевірки комплектності та відповідності Проектної документації положенням законодавства, вимогам містобудівної документації, будівельних норм, стандартів та правил, чинних на час її передачі у виробництво, відповідності до вимог ДБН А.2.2-3-2014 (Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво), а також вимог до пожежної безпеки, електробезпеки, доступності будинків і споруд для маломобільних груп населення, норм охорони праці згідно з чинними нормативно-правовими актами України (СПДС, ССБТ, НАПБ, ДСТУ, ДБН, ДНАОП, ПУЕ), а також – Технічного завдання для конкретного об'єкта.
- 3.1.7. Захист проектних рішень та надання допомоги Замовникам будівництва щодо Захисту проектних рішень у ході погоджень та комплексної експертизи проектів будівництва.
- 3.1.8. Розробка технічної складової пакету тендерної документації в частині підготовки “Специфікації робіт, обладнання, виробів та матеріалів”, та участь у підготовці “Відомості робіт, матеріалів та спеціалізованого обладнання”, відповідно до шаблонів . Розробка проекту виконання робіт.
- 3.1.9. Розробка проектних рішень у вигляді вузлів та креслень для внесення у Проектно-кошторисну документацію, розроблену проектною організацією залученою місцевими громадами.
- 3.1.10. Коригування проектно-кошторисної документації та надання допомоги Замовникам будівництва щодо контролю коригування проектно-кошторисної документації під час виконання робіт відповідно до змін.
- 3.1.11. Контроль підготовки та передачі виконавчої документації підрядника та інженера з технічного нагляду за якістю та комплектністю згідно діючих норм.
- 3.1.12. Приймає участь, як представник УФСІ, у роботі комісій з прийняття об'єктів в експлуатацію.

3.2. Очікувані результати

Результатом діяльності Консультанта буде наступне:

- 3.2.1. Розроблені типові рішення до завдання на проектування, а саме: типові рішення для виконання основних видів ремонтно-будівельних робіт, типові специфікації для тендерної документації будівництва.
- 3.2.2. Розроблені та перевірені комплекти проектно-кошторисної документації ремонтно-будівельних робіт, відомості робіт, специфікації.
- 3.2.3. Перевірені комплекти проектно-кошторисної документації та виконавчої документації за результатом завершених ремонтно-будівельних робіт.

4. Умови надання послуг та виконання обов'язків.

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись Директору регіонального представництва (РП) УФСІ. Консультант також є функціонально підпорядкованим керівнику Департаменту МП УФСІ.

З Консультантом укладається договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде працювати повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначається Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання. Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, комп'ютером, засобами зв'язку та канцелярськими приладами.

5. Вимоги щодо звітності.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати директору РП УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою.