

# ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант з технічних (будівельних) питань Східного регіонального представництва УФСІ у Дніпропетровській обл.»

Договір: IC-C-1400259-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

З метою забезпечити якісну та своєчасну розробку проектно-кошторисної документації будівництва, УФСІ має намір залучити Проектанта у Східне Регіональне представництво УФСІ.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта ступеня магістра або спеціаліста, обов'язково у галузі інженерних чи технічних наук будівельного напрямку;

Досвід роботи:

- принаймні 5 (п'ять) років роботи у сфері проектування та/або будівництва (функціональні обов'язки на таких місцях роботи повинні безпосередньо стосуватися технічних рішень у будівництві);

- знання нормативної бази України у галузі будівництва та енергоефективності;
- вміння користуватися вимірною технікою при проведенні контрольних замірів;
- вміння співставляти отримані результати вимірів з даними робочої документації;
- досвід розробки кошторисів та роботи з кошторисними програмами буде перевагою;
- наявність кваліфікаційного сертифікату інженеру з технічного нагляду буде перевагою.

*Мовні навички:* обов'язково знання української мови;

*Комп'ютерні навички:* консультант повинен мати навички роботи з комп'ютером (MS Office), досвід роботи з графічними редакторами (AutoCad або аналог) буде перевагою.

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 28.03.2019 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: Пашкова Кирила – Консультанта з закупівель Східного РП УФСІ.  
Ел.пошта: [k.pashkov@usif.org.ua](mailto:k.pashkov@usif.org.ua)

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)  
за посадою

**“Консультант з технічних (будівельних) питань”**

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

### **1. Обґрунтування**

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Для забезпечення впровадження субпроектів на регіональному/районному рівні необхідно залучити/найняти місцевого Консультанта з технічних питань (далі – Консультант) для Регіонального представництва (РП) УФСІ, який матиме досвід та навички у будівництві та проектуванні. Консультант відповідатиме за успішне проведення проектування та ремонтно-будівельних робіт у межах субпроектів УФСІ, з метою забезпечення успішного виконання Проекту в цілому.

### **2. Мета завдання**

Метою завдання Консультанта є надання консультаційних послуг для місцевих громад на регіональному рівні з питань забезпечення технічних аспектів реалізації субпроектів УФСІ, за які консультант несе відповідальність у регіоні своєї діяльності, на всіх етапах їх визначення, затвердження, підготовки та впровадження

### **3. Обсяг послуг/обов’язків**

#### **3.1. На етапі Визначення субпроектів:**

- 3.1.1. У процесі заповнення форм субпроектних пропозицій, надає необхідну консультативну підтримку місцевим громадам;
- 3.1.2. Надає громадам допомогу для підготовки технічно складних частин майбутньої проектної пропозиції;
- 3.1.3. Здійснює попередню оцінку технічних, фінансових, соціальних, юридичних, екологічних та інших аспектів наданих Партнером з впровадження субпроекту (далі – ПВП) субпроектних пропозицій, визначає

- попередню вартість кожного субпроєкту, а також, відповідно до затверджених критеріїв, складає загальну оцінку кожного субпроєкту;
- 3.1.4. Здійснює консультаційну допомогу у формуванні вихідних даних для проєктування (містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки за необхідності, технічні умови, завдання на проєктування, специфікації до видів робіт та матеріалів);
  - 3.1.5. Виконує розробку та затвердження специфікації до видів робіт та матеріалів;

### **3.2. На етапі Оцінки та затвердження субпроєктів:**

- 3.2.1. Виконує оцінку субпроєкту (далі - ОСП) після прийняття проєктно-кошторисної документації замовником до підписання рамкових угод. Перший етап – безпосередньо на об'єкті, другий етап – в офісі.
- 3.2.2. Перевіряє відповідність та повноту проєктних рішень, безпосередньо на об'єкті, уточнює перелік та обсяги робіт, погоджує із власником/представником власника характеристики основних будівельних матеріалів та обладнання. Здійснює заміри з метою контролю на відповідність проєктним даним;
- 3.2.3. Уточнює та узгоджує з ПВП основні параметри субпроєкту та складові його бюджету;
- 3.2.4. За результатами ОСП разом з ПВП готує звіт з оцінки субпроєкту за розробленою для проєкту формою.

### **3.3. На етапі Тендерного комітету з відбору товарів, робіт, послуг по субпроєкту:**

- 3.3.1. Формує технічну складову тендерної документації:
  - відомість робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання;
  - специфікацію основних матеріалів;
  - критерії оцінювання та визначення кваліфікації переможця тендеру.

### **3.4. На етапі Контролю виконання контрактів:**

- 3.4.1. Здійснює консультаційну допомогу у складанні Акта приймання-передачі будівельного майданчика;
- 3.4.2. Перед початком робіт допомагає у узгодженні проєкту виконання робіт, включаючи детальний план-графік будівництва із визначенням дат завершення етапів робіт;
- 3.4.3. Контролює відповідність проєктних рішенням на будівництві та якість виконаних робіт з періодичністю щонайменше 1 раз на тиждень;
- 3.4.4. Складає регулярні звіти з контролю якості, фотофіксації прогресу та дефектів на об'єктах за погодженою формою 1 раз на тиждень;
- 3.4.5. Контролює роботу інженера з технагляду та авторського нагляду;
- 3.4.6. Здійснює необхідні погодження та зміни в процесі будівництва, підготовки та перевірки документів на оплату виконаних будівельних робіт; виконує контрольні виміри виконаних обсягів робіт, які подаються на оплату;
- 3.4.7. Готує форми на погодження основних матеріалів та спеціалізованого обладнання, звіти з прийняття об'ємів робіт та для поточного контролю та прийняття будівельних робіт;

- 3.4.8. Приймає участь у Здачі-прийманні закінчених будівництвом/ремонтom об'єктів та виконує фінальну перевірку виконаних обсягів;
- 3.4.9. Забезпечує моніторинг виконання зобов'язань ПВП та власника об'єкта щодо контролю гарантійного періоду будівництва та реалізації плану життєздатності об'єкта, протягом 9-и місяців гарантійного періоду, якщо інше не передбачене умовами впровадження Проекту УФСІ;
- 3.4.10. Контролює підготовку та передачу виконавчої документації підрядника та інженера з технічного нагляду за якістю та комплектністю згідно діючих норм.
- 3.4.11. Здійснює контроль усіх інших технічних складових впровадження суб-проектів

#### **4. Умови надання послуг та виконання обов'язків.**

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись Директору регіонального представництва УФСІ. Консультант також є функціонально підпорядкованим інженеру з впровадження Регіонального представництва УФСІ.

З Консультантом буде підписаний договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде працювати повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначатиметься Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання. Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, комп'ютером, засобами зв'язку та канцелярськими приладами.

#### **5. Вимоги щодо звітності.**

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати директору РП УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою.

#### **6. Критерії відбору та кваліфікаційні критерії**

*Освіта:* вища освіта ступеня магістра або спеціаліста, обов'язково у галузі інженерних чи технічних наук будівельного напрямку;

*Досвід роботи:*

- принаймні 5 (п'ять) років роботи у сфері проектування та/або будівництва (функціональні обов'язки на таких місцях роботи повинні безпосередньо стосуватися технічних рішень у будівництві);
- знання нормативної бази України у галузі будівництва та енергоефективності;
- вміння користуватися вимірювальною технікою при проведенні контрольних замірів;
- вміння співставляти отримані результати вимірів з даними робочої документації;
- досвід розробки кошторисів та роботи з кошторисними програмами буде перевагою;
- наявність кваліфікаційного сертифікату інженеру з технічного нагляду буде перевагою.

*Мовні навички:* обов'язково знання української мови;

*Комп'ютерні навички:* консультант повинен мати навички роботи з комп'ютером (MS Office), досвід роботи з графічними редакторами (AutoCad або аналог) буде перевагою.