

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Консультант – головний бухгалтер УФСІ»

Договір: IC-C-0090577-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

З метою забезпечити якісну та своєчасну розробку проектно-кошторисної документації будівництва, УФСІ має намір залучити Проектанта у Східне Регіональне представництво УФСІ.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV)**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація кандидата повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Обов'язкові вимоги:

- вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) у галузі бухгалтерського обліку, аудиту та фінансів;
- щонайменше 3-х річний професійний досвід на керівній посаді в області бухгалтерського обліку та фінансування, глибокі знання міжнародних стандартів бухгалтерському обліку та автоматизації бухгалтерського обліку;
- вільне володіння українською та англійською мовою;
- вільне володіння комп'ютером (Microsoft Office, 1С-бухгалтерія).

Бажані:

- досвід роботи в міжнародних фінансових організаціях;
- знання процедур аудиту, а також фінансових правил та процедур Світового банку

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проєктів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **11.00 год, 27.03.2019 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: Нестеренко Ігоря – консультанта з питань управління закупівлями УФСІ.
Ел.пошта: i.nesterenko@usif.org.ua

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)

“Консультант – головний бухгалтер УФСІ”

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

1. Обґрунтування

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2021 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об’єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

Ведення кваліфікованого бухгалтерського обліку, управління коштами є важливими інструментами УФСІ для досягнення цілей та мети Проекту. Задля керування процесами обліку та ефективного управління коштами, УФСІ має намір контракувати консультанта – головного бухгалтера.

2. Мета завдання

Метою завдання Консультанта є ведення кваліфікованого бухгалтерського обліку та ефективного управління коштами УФСІ.

3. Обсяг послуг/обов’язків

Головні обов’язки та відповідальність головного бухгалтера такі:

- Сприяє розвитку та удосконаленню автоматизованої бухгалтерської системи.
- Проведення всіх розрахунків, а також подання та підготовка звітності, що має відношення до нарахування заробітної плати працівникам, винагород місцевим та міжнародним консультантам, забезпечення усіх розрахунків по відрядженням та іншим розрахункам з працівниками.
- Проведення та бухгалтерський облік фінансових та готівкових операцій.
- Ведення обліку основних засобів.
- Ведення журналів бухгалтерського обліку, контроль оплат та дотримання відповідності між записами облікових журналів та документами первинного обліку.
- Перевірка відповідності журналів бухгалтерського обліку УФСІ випискам банку.
- Підготовка та подання місячної, квартальної та річної звітності УФСІ згідно вимог законодавства України.
- Підготовка та подання фінансової звітності за місяць, квартал та рік в відповідності до вимог Наглядової Ради, KfW та інших донорів.

- Здійснювати контроль за видатками, а також нагляд за виплатами контракторам та ін. згідно вимог донорів та українського законодавства.
- Забезпечення ведення кадрового обліку у відповідності із законодавством України.
- Виконувати інші доручення виконавчого Директора.

4. Умови надання послуг та виконання обов'язків.

Консультант в рамках виконання даного ТЗ підпорядковується виконавчому директору УФСІ.

З Консультантом укладається договір з почасовою (місячна ставка) формою оплати. Консультант буде надавати послуги повний робочий день. Рівень оплати послуг та компенсація витрат визначається Договором.

УФСІ (Замовник) своєчасно надає Консультанту всю інформацію, необхідну для виконання ним свого завдання.

5. Вимоги щодо звітності.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати виконавчому директору ЦО УФСІ звіти про надані послуги за встановленою формою. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали. Звіти повинні бути підготовлені українською мовою. Критерії відбору та кваліфікаційні вимоги.

Обов'язкові вимоги:

- вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) у галузі бухгалтерського обліку, аудиту та фінансів;
- щонайменше 3-х річний професійний досвід на керівній посаді в області бухгалтерського обліку та фінансування, глибокі знання міжнародних стандартів бухгалтерському обліку та автоматизації бухгалтерського обліку;
- вільне володіння українською та англійською мовою;
- вільне володіння комп'ютером (Microsoft Office, 1С-бухгалтерія).

Бажані:

- досвід роботи в міжнародних фінансових організаціях;
- знання процедур аудиту, а також фінансових правил та процедур Світового банку.