

**ЗАПРОШЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ДО ПОДАННЯ ЗАЦІКАВЛЕНЬ
(КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ)
«Організація та проведення інформаційної кампанії
Українського Фонду Соціальних Інвестицій у межах проекту УФСІ-V».**

Грант №: 2014 675 39 / 2015 671 06 (KfW)

Замовник: Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ)

Договір № CQ-C-0000599-KFW

Уряд України отримав грант від уряду ФРН (який адмініструє KfW Банк Розвитку) для впровадження проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури» (УФСІ-V), який безпосередньо реалізує Український фонд соціальних інвестицій. Метою проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитки) та об'єктів соціальної інфраструктури, такі як, заклади виховання та навчання дітей у населених пунктах, де поселились ВПО, а також, соціальних закладів для вразливих груп населення, переміщених із окупованих та небезпечних районів.

УФСІ має використати частину коштів проекту для оплати послуг з організації та проведення інформаційної кампанії Українського Фонду Соціальних Інвестицій у межах проекту УФСІ-V.

Виконавець повинен здійснити організаційне, творче та логістичне забезпечення проведення PR-заходів УФСІ протягом березня – червня 2019 року, які включають: дві (2) регіональні прес-конференції; підготовка та розміщення двох (2) публікацій у національних друкованих ЗМІ або інтернет-виданнях; підготовка та розміщення п'яти (5) публікацій у регіональних друкованих або інтернет-виданнях; подання інформації про УФСІ у п'яти (5) телепрограмах національних та регіональних телеканалів; організаційна, творча та медіа-підтримка публічної презентації звіту за Проектом УФСІ V. Головними завданнями даних заходів є розповсюдження інформації про результати проекту УФСІ V. Деталі наведено в Технічному завданні, яке є додатком до даного запрошення/оголошення.

УФСІ запрошує організації відповідного напрямку діяльності висловити свою зацікавленість щодо надання зазначених послуг. Зацікавлені організації повинні надати інформацію, яка підтверджує, що вони є кваліфікованими для надання зазначених в технічному завданні послуг. Для участі у конкурсі юридичні або фізичні особи – підприємці можуть подавати спільні (об'єднані) заявки.

Організації (юридичні або фізичні особи – підприємці), які бажають взяти участь у відборі повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям та надати відповідні підтверджуючі документи:

- мати досвід не менш, ніж 3 (три) роки на ринку надання PR-послуг України. На підтвердження надати довідку у довільній формі з детальним описом досвіду;
- мати досвід організаційно-технічного та логістичного забезпечення відповідних заходів. На підтвердження надати довідку у табличному вигляді з зазначенням інформації про не менше ніж 3 договори на надання послуг. Інформація має включати номер, дату та вартість договору, назву і контактні дані Замовника, період надання послуг та детальний перелік наданих послуг;
- мати усталені партнерські стосунки зі ЗМІ, а також організаціями, що надають послуги з конференц-сервісу. На підтвердження надати довідку у довільній формі з детальним описом досвіду;

- мати у своєму штаті, або у якості субпідрядників наступних ключових спеціалістів: PR-менеджера та журналіста (досвід роботи за напрямком не менше 5 років). На підтвердження надати резюме відповідних спеціалістів;
- наявність позитивних відгуків про результати роботи від замовників послуг є додатковими перевагами.

Відбір організації здійснюється відповідно до Керівництва Світового Банку: «Відбір та контрахтування консультантів позичальниками Світового Банку», січень 2011р. Процедура: відбір на підставі кваліфікації консультантів.

Фінансова та технічна пропозиція буде вимагатись тільки від учасника з найвищою кваліфікацією.

Зацікавлені організації можуть отримати додаткову інформацію з 09:30 до 17:30 у будні дні за нижчезазначеною адресою.

Листи зацікавлення та документи, що підтверджують відповідність вищенаведеним кваліфікаційним вимогам мають бути надіслані (бажано електронною поштою, поштою, або надані особисто/кур'єром) до **11:00 год 01 березня 2019 року** на адресу: УФСІ, 04071 м. Київ, вул. Лук'янівська, 77 (3-й поверх), до уваги Нестеренко І.В., спеціаліста з питань закупівель ЦО УФСІ, тел: (044) 230-25-36; e-mail: i.nesterenko@usif.org.ua, копія на office@usif.org.ua.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на надання послуг
CQ-C-0000599-KFW: «Організація та проведення інформаційної кампанії
Українського Фонду Соціальних Інвестицій у межах проекту УФСІ-V»

1. Обґрунтування

У 2015-2019 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ V» (перша і друга фази). Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), а також у містах Київ та Львів.

Метою проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків) та об'єктів соціальної інфраструктури, такі як, школи, дитячі садки, у населених пунктах, де поселились ВПО, а також, закладів соціального захисту для вразливих груп населення, переміщених із окупованих та небезпечних районів.

Крім відновлення об'єктів житла та соціальної сфери, Проект передбачає окрему компоненту спрямовану на реалізацію заходів з підвищення потенціалу ВПО та місцевих мешканців, а також кампанію інформування щодо заходів, які здійснюються у межах Проекту.

Для ефективного розповсюдження інформації про цілі та результати Проекту та УФСІ в цілому, УФСІ планує здійснити інформування громадськості через різні канали (телебачення, друковані та інтернет видання) та за допомогою різних інструментів (прес-конференцій, прес-брифінгів, інтерв'ю, публічних заходів, презентацій).

Для забезпечення організаційних, творчих та логістичних аспектів інформаційної кампанії з проведення цих PR-заходів планується найняти спеціалізовану компанію або рг-консультанта (далі – Виконавця).

2. Завдання

Здійснити організаційне, творче та логістичне забезпечення проведення PR-заходів УФСІ протягом березня – червня 2019 року, які включають: дві (2) регіональні прес-конференції; підготовка та розміщення двох (2) публікацій у національних друкованих ЗМІ або інтернет-виданнях; підготовка та розміщення п'яти (5) публікацій у регіональних друкованих або інтернет-виданнях; подання інформації про УФСІ у п'яти (5) телепрограмах національних та регіональних телеканалів; організаційна, творча та медіа-підтримка публічної презентації звіту за Проектом УФСІ V.

Головними завданнями даних заходів є розповсюдження інформації про результати проекту УФСІ V.

3. Обсяг послуг

З метою організації і проведення інформаційної кампанії УФСІ Виконавець має:

1. Провести 2 (дві) регіональні прес-конференції:

- Місце проведення: Харківська та Дніпропетровська області.
- Час проведення: орієнтовно квітень-травень 2019р. Планується, що кожна прес конференція триватиме близько 1 год.
- Орієнтовна кількість учасників 30. Цільова аудиторія: партнери УФСІ, у тому числі представники центральних/регіональних/місцевих ЗМІ, обласної влади, місцевих громад,
- Виконавець забезпечує оренду та оформлення приміщення (банер та прапорці УФСІ надаються Замовником), необхідну апаратуру звукопідсилення;
- Виконавець забезпечує підготовку медіа-приводів, підготовку спікерів від УФСІ до публічного виступу, допомагає у формулюванні основних меседжей для ефективного донесення інформації.
- Виконавець забезпечує та фінансує макетування, тиражування, доставку до місця проведення заходу роздаткових матеріалів (орієнтовно по 30 примірників для кожного заходу, разом – 60 комплектів. Кількість сторінок комплекту – орієнтовно 20, щільністю 80

гр/м², формат А4, кольоровий друк). Перед друком УФСІ має погодити макети. Контент роздаткових матеріалів розробляється УФСІ та надається Виконавцю;

- Виконавець організовує та забезпечує одну кави-паузу з розрахунку на 30 осіб на кожній прес-конференції (чай, кави заварна, цукор, сік в асортименті, вода, печиво, тістечка, бутерброди).

2. Підготувати та розмістити 2 (дві) публікації в національних друкованих ЗМІ або інтернет-виданнях:

- Виконавець опрацьовує інформацію УФСІ, визначає ідеї публікацій та готує медіа-приводи, залучає спікерів/коментаторів/експертів (за потреби), здійснює написання тексту та розміщення 2 публікацій у друкованих ЗМІ або інтернет - виданнях національного рівня. Видання, де будуть розміщені публікації та текст публікацій узгоджуються із Замовником.
- Орієнтовний розмір кожної публікації - близько 4000-4500 знаків з фотографією (за можливості). Вимоги до друкованого ЗМІ: всеукраїнське суспільно-політичне видання накладом не менше ніж 30 000.
- Вимоги до інтернет видання: має входити до ТОП-100 рейтингу Інтернет Асоціації України.

3. Підготувати та розмістити 5 (п'ять) публікації в регіональних друкованих або інтернет-виданнях:

- Виконавець опрацьовує інформацію УФСІ, визначає ідеї публікацій та готує медіа-приводи, залучає спікерів/коментаторів/експертів (за потреби), здійснює написання тексту та розміщення 5 публікацій у друкованих ЗМІ або інтернет-виданнях регіонального рівня (Харківська, Дніпропетровська, Запорізька області та міста Київ та Львів). Видання, де будуть розміщені публікації та текст публікацій узгоджуються із Замовником.
- Орієнтовний розмір кожної публікації - близько 1500-3000 знаків (новинний формат) або 5000-6000 знаків (стаття) з фотографією.
- Вимоги до друкованого ЗМІ: регіональне видання (згідно переліку цільових регіонів) наклад не менше ніж 10 000.

4. Забезпечити подання інформації про УФСІ в 5 (п'яти) теле-програмах національних та регіональних телеканалів (Харківська, Дніпропетровська та Запорізька області, міста Київ та Львів)

- Виконавець опрацьовує інформацію УФСІ, визначає ідеї теле-сюжетів та готує медіа-приводи, допомагає у визначенні та підготовці спікерів, виборі локації зйомок, робота із журналістами/редакторами теле-каналів.
- Зміст матеріалу (сюжет або новина) має бути у одному або декількох із наступних інформаційних контекстів: міжнародна технічна допомога; допомога Німеччини; позитивні приклади діяльності УФСІ; задоволення базових потреб вимушено переміщених осіб в контексті цілей Проекту УФСІ; якість виконання ремонтно-будівельних робіт під час освоєння міжнародної технічної допомоги; партнерство та розвиток місцевих громад.
- Телеканали для розміщення матеріалів узгоджуються із Замовником під час проведення передконтрактних переговорів. Цільові регіони: Харківська, Дніпропетровська та Запорізька області, місто Львів, місто Київ.

5. Забезпечення організаційної, творчої та медіа-підтримки публічної презентації звіту за Проектом

- Виконавець сприяє УФСІ у підготовці тексту звіту за Проектом УФСІ V, підборі фотографій та виготовленні графіки;

- забезпечує виїзд професійного фотографа на 6-7 об'єктів у східних областях і у м. Львові та 3 об'єкти у Києві для подальшого використання якісних фотографій у звіті; Результатом роботи фотографа мають бути: серія фотографій 6-7 об'єктів та бенефіціарів високої роздільної якості (10-15 фотографій з об'єкту).
- організовує виробництво (макетування, редагування) та друк вищезазначеного звіту. Кількість екземплярів звіту 100, обсяг звіту до 30 стор., якісні параметри: повнокольоровий офсетний друк, з обкладинкою;
- здійснює організацію публічної презентації звіту:
 - а) Місце проведення: м. Київ.
 - б) Час проведення: орієнтовно червень 2019р. Орієнтовна тривалість заходу: близько 2 год.
 - в) Орієнтовна кількість учасників 50. Цільова аудиторія: партнери УФСІ
 - г) Приміщення для проведення презентації: надається Замовником
 - д) Виконавець забезпечує оформлення приміщення, запрошення ЗМІ та експертів, розробка програми заходу, підготовку та розповсюдження прес-анонсу та прес-релізу, здійснення модерації заходу; підготовка спікерів до публічного виступу (у тому числі підготовка презентації); запрошення ЗМІ та подальший моніторинг виходів;
 - е) забезпечення однієї кави-паузи з розрахунку на 50 осіб (чай, заварна кави, цукор, сік в асортименті, вода, печиво, тістечка, бутерброди).

4. Ресурси для виконання Завдання

Будь-які ресурси, необхідні для виконання завдання, повинні бути забезпечені Виконавцем. УФСІ не надає жодних ресурсів для виконання завдання (окрім змісту роздаткових матеріалів, бажаних орієнтовних дат проведення заходів, пропозицій щодо переліку учасників заходу, банеру та прапорців та іншої корпоративної продукції).

5. Організація та координація роботи

Організація заходів проводиться у тісній співпраці та за погодженням з консультантом УФСІ з розвитку потенціалу, навчання та зв'язків з громадськістю Катериною Дергачовою; тел.: (044) 230 26 73; факс: 485 28 04, e-mail: k.dergachova@usif.org.ua.

6. Графік надання послуг та період звітування

Заходи мають розпочатися не пізніше 15.03.2019 року та завершитися до 25.06.2019 року. Загальний план заходів та терміни проведення окремих заходів погоджуються із Замовником на етапі проведення передконтрактних переговорів. При цьому Виконавець повинен завершити узгодження з координатором УФСІ остаточного місця проведення заходів, плану та сценарію проведення кожного заходу із зазначенням виконавців (у необхідних випадках) не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного заходу.

Виконавець звітує відповідальній особі, яка визначена Договором, шляхом подання звітів про надані послуги/ виконані роботи не пізніше ніж через 10 робочих днів після завершення виконання кожного етапу зазначеного в п.3 «Обсяг послуг» даного Технічного завдання. Звіти про надані послуги/виконані роботи подаються українською мовою у формі, яка обговорюється з Замовником.

Звіти повинні включати наступне:

1. Звіт про проведення регіональних прес-конференцій має включати опис проведеної роботи, у тому числі підготовчої, організаційної та моніторинг ЗМІ за результатами проведених заходів.

2. Звіт про публікації в національних друкованих або інтернет-виданнях має містити опис проведеної підготовчої роботи, копію надрукованого матеріалу, моніторинг ЗМІ у разі наявності передруку матеріалу.

3. Звіт про публікації в регіональних друкованих або інтернет-виданнях має містити опис проведеної підготовчої роботи, копію надрукованого матеріалу, моніторинг ЗМІ у разі наявності передруку матеріалу.

4. Звіт про подання інформації про УФСІ в теле-програмах національних та регіональних телеканалів має містити опис проведеної підготовчої роботи, дату, місце (назву телеканалу) та кількість виходів матеріалу, запис на електронному носії відеоматеріалу що вийшов на телеканалах.

5. Звіт про забезпечення організаційної, творчої та медіа-підтримки публічної презентації звіту за Проектом має містити повний опис проведеної роботи, екземпляр надрукованого звіту, моніторинг ЗМІ за результатами публічного заходу.

7. Умови оплати

Оплата за Договором здійснюється таким чином:

за надані Виконавцем послуги Замовник зобов'язується здійснювати оплату у розмірі, зазначеної у підписаними сторонами Акті наданих послуг за розцінками щодо окремих заходів, що визначені у Договорі. За результатами передконтрактних переговорів УФСІ може розглянути можливість здійснення авансу/передплати у розмірі до 100 (сто) відсотків на проведення окремих заходів (перелік яких узгоджується заздалегідь із Замовником), які вимагають значні попередні (логістичні) витрати Виконавця.

Оплату має бути здійснено у гривнях, протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг за умови отримання Координатором, зазначеним у Договорі, рахунку-фактури на відповідну суму, у 2-х примірниках, а також письмового звіту Виконавця. Датою отримання послуг є дата підписання Акту прийому-передачі наданих послуг координатором Замовника.

8. Кваліфікаційні критерії та критерії відбору Виконавця

- компанія повинна мати досвід не менш, ніж 3 (три) роки на ринку надання PR-послуг України. На підтвердження надати довідку у довільній формі з детальним описом досвіду;

- компанія повинна мати досвід організаційно-технічного та логістичного забезпечення відповідних заходів. На підтвердження надати довідку у табличному вигляді з зазначенням інформації про не менше ніж 3 договори на надання послуг. Інформація має включати номер, дату та вартість договору, назву і контактні данні Замовника, період надання послуг та детальний перелік наданих послуг;

- компанія повинна мати усталені партнерські стосунки зі ЗМІ, а також організаціями, що надають послуги з конференц-сервісу. На підтвердження надати довідку у довільній формі з детальним описом досвіду;

- компанія повинна мати у своєму штаті, або у якості субпідрядників наступних ключових спеціалістів: PR-менеджера та журналіста (досвід роботи за напрямком не менше 5 років). На підтвердження надати резюме відповідних спеціалістів;

- наявність позитивних відгуків про результати роботи від замовників послуг є додатковими перевагами.