

# **ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)**

**Україна**

**Назва проекту: «Надання соціальних послуг в громаді»**

**Грант № TFOA8367**

**Назва завдання: «Консультант з моніторингу, оцінки і навчання»**

**Договір: IC-C-0090004-JSDF (п. 3.5. згідно плану закупівель)**

Угодою про грант № TFOA8367 від 27 вересня 2018 року Японський фонд соціального розвитку (JSDF) через Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – МБРР, Світовий банк) надав урядові України грант на впровадження Проекту „Надання соціальних послуг в громаді” (далі – Проект).

Відповідно до Угоди про грант, відповідальним за впровадження Проекту від уряду України є Український фонд соціальних інвестицій (далі УФСІ, Замовник).

УФСІ має намір використати частину фінансових надходжень на оплату консультаційних послуг, необхідних для впровадження проекту.

Консультаційні послуги (Послуги) включають в себе (і) планування, координацію та забезпечення якісного впровадження навчальних заходів, (ii) планування, координацію та організацію діяльності з моніторингу реалізації та оцінки результатів Проекту, (iii) участь у зборі, обробці та висвітленні в засобах масової інформації, на сайті УФСІ інформації про успішні практики громад, (iv) розробку пропозиції щодо посилення механізму отримання та розгляду скарг.

Режим надання послуг —40 годин на тиждень.

Очікувана дата початку надання послуг – березень 2019 року.

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до грудня 2021 року.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію, яка демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

*Обов'язкові вимоги:*

- вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) в галузі соціальних наук/ менеджменту / економіки / статистики / або іншої пов'язаної дисципліни;
- не менше 3 років досвіду в сфері моніторингу та оцінки, бажано в соціальній сфері;

- наявність 5-и і більше років попереднього досвіду роботи у сфері розвитку громад, соціальних послуг або впровадження соціальних проектів;
- наявність досвіду у організації/проведенні тренінгів;
- навички в розробці та проведенні обстежень/досліджень в соціальній сфері;
- Високий рівень навичок роботи з ПЗ MS Office;
- вільне володіння українською мовою.

*Бажані вимоги:*

- знання пакетів програмного забезпечення для аналізу статистичних даних (Stata, SPSS або еквівалент);
- досвід роботи в міжнародних проектах;
- володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє ділове листування та спілкування.

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липня 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів.

Крім того, зверніть, будь-ласка увагу на наступну інформацію, пов'язану з виконанням цього завдання, стосовно конфлікту інтересів:

«Консультанти не повинні бути найнятими для будь-яких завдань, які будуть конфліктувати з їхніми попередніми або поточними зобов'язаннями або які можуть унеможливити виконання завдання в інтересах Замовника.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладений в Правилах закупівель.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме українською мовою до **12.00 год, 21.02.2019 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: Ковтун Катерини – Консультанта з закупівель  
 Ел.пошта: [k.kovtun@usif.org.ua](mailto:k.kovtun@usif.org.ua)

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання консультаційних послуг (індивідуальний консультант)

### “Консультант з моніторингу, оцінки і навчання”

(Договір №IC-C-0090004-JSD; Пакет закупівель IC-3.5)

Проект "Надання соціальних послуг в громаді",

грант Японського фонду соціального розвитку № TFOA8367

#### I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Угодою про грант № TFOA8367 від 27 вересня 2018 року Японський фонд соціального розвитку (JSDF) через Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – МБРР, Світовий банк) надав урядові України грант на впровадження Проекту „Надання соціальних послуг в громаді” (далі – Проект).

Метою Проекту є надання підтримки об’єднаним територіальним громадам для посилення їх спроможності у забезпеченні мешканців якісними соціальними послугами, підвищення доступу до соціальної та комунальної інфраструктури громади, поліпшення охоплення послугами вразливих груп (літніх людей, інвалідів, сімей, що знаходяться у складних життєвих обставинах). Зазначена мета має бути досягнута завдяки:

- впровадженню моделей адресного надання соціальних послуг;
- навчанню та технічній підтримці керівництву громад для виконання оцінки соціальних потреб, визначення пріоритетних соціальних послуг, здійснення управління та моніторингу їх надання, залучення різних механізмів фінансування для вирішення соціальних проблем громади;
- консультативно-дорадчій допомозі місцевим службам соціального захисту;
- фінансуванню навчання надавачів послуг зі стандартів надання послуг, звітності та моніторингу, тощо;
- фінансуванню соціальних послуг в громадах для кращого охоплення вразливих груп;
- мобілізації недержавних організацій для активної участі у реалізації необхідних змін у сфері надання соціальних послуг;
- впровадженню механізмів громадського контролю за якістю соціальних послуг.

Проект має сприяти успішному проведенню соціальних реформ, які спрямовані на забезпечення сталого людського розвитку, зменшення рівня бідності та підвищення соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення.

Відповідно до Угоди про грант, відповідальним за впровадження Проекту від уряду України є Український фонд соціальних інвестицій (далі УФСІ, Замовник). УФСІ – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення

шляхом підтримки та розвитку ініціативи територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно донорських.

## **II. МЕТА**

Метою залучення Консультанта з моніторингу, оцінки і навчання (далі Консультант) є (i) планування, координація та забезпечення якісного впровадження навчальних заходів, (ii) планування, координація та організація діяльності з моніторингу реалізації та оцінки результатів Проекту, (iii) участь у зборі, обробці та висвітленні в засобах масової інформації, на сайті УФСІ інформації про успішні практики громад.

Крім того, Консультант розробить пропозиції щодо посилення механізму отримання та розгляду скарг (МРС), з тим, щоб місцеві зацікавлені сторони Проекту могли подавати запити, скарги та пропозиції за допомогою різних каналів.

Консультант надаватиме послуги в межах цього Технічного завдання і відповідає за координацію навчальних заходів у рамках Проекту, своєчасне забезпечення керівництва Проекту інформацією про результати моніторингу, досліджень з оцінки та успішні практики відповідно до Регламенту (Посібника) діяльності УФСІ.

## **III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант має виконувати наступні завдання:

### **3.1. Планування діяльності:**

3.1.1. Планування та координація заходів з навчання на національному, регіональному рівнях, та в громадах, в тому числі підготовка технічних завдань та специфікацій для проведення закупівель.

3.1.2. Планування досліджень щодо результатів та впливу Проекту, в тому числі підготовка технічних завдань та специфікацій для проведення закупівель.

3.1.3. Участь у загальному плануванні та звітності за Проектом.

### **3.2. Консультативна і технічна підтримка:**

3.2.1. Організація роботи в громадах-учасницях щодо моніторингу та звітності за індикаторами результатів Проекту, надання консультацій, підготовка методичних рекомендацій щодо форматів звітності та шаблонів.

3.2.2. Забезпечення збору та перевірка даних для визначення індикаторів результатів Проекту. Забезпечення своєчасності, точності зібраних даних, їх відповідності методичним рекомендаціям. Забезпечення технічної підтримки громадам та/або консультантам в областях, які відповідають за надання даних.

3.2.3. Надання пропозицій щодо вдосконалення Інформаційної системи управління УФСІ з метою моніторингу впровадження та результатів Проекту, забезпечення своєчасного внесення даних для здійснення такого моніторингу.

3.2.4. Координація та контроль досліджень щодо результатів та впливу Проекту. Надання методичної та консультативної підтримки консультантам, що здійснюють дослідження, для забезпечення методологічної та методичної узгодженості / співставності базового та подальших досліджень.

3.2.5. Надання методичної та консультативної підтримки консультантам з розвитку потенціалу громад, що надають послуги в регіонах.

3.2.6. Розробка у співпраці з іншими консультантами Проекту доповідей про результати досліджень, результати реалізації Проекту.

3.2.7. Складання звітів про реалізацію Проекту, згідно форматів, визначених нормативно-правовими актами України, та звітів для керівника УФСІ, Координатора Проекту та Світового банку.

3.2.8. Організація навчальних заходів для посилення спроможності громад, місцевих надавачів послуг та іншого навчання.

3.2.9. Нагляд за реалізацією навчальних заходів та контроль їхньої якості, в тому числі шляхом моніторингу відвідування, забезпечення проведення належного оцінювання тренінгів їхніми учасниками, та оцінювання результативності навчання тренерами тощо.

3.2.10. Підготовка матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, на веб-сайті УФСІ щодо впровадження Проекту, щодо успішної практики громад.

3.2.11. Участь в узагальненні успішних практик та підготовці пропозицій для Мінсоцполітики та інших зацікавлених сторін щодо практик, результатів, матеріалів Проекту, які варто використовувати/розповсюджувати серед об'єднаних громад, що не є учасниками Проекту, та на національному рівні.

3.2.12. Участь у розробці пропозицій щодо посилення механізму отримання та розгляду скарг (MPC), з тим, щоб місцеві зацікавлені сторони Проекту могли подавати запити, скарги та пропозиції за допомогою різних каналів.

### **3.3. Координація із зацікавленими сторонами:**

3.3.1. Забезпечення узгодженості діяльності щодо моніторингу, оцінки і навчання на національному та місцевому рівнях; координація діяльності на рівні громад.

3.3.2. Координація роботи зовнішніх експертів, що будуть найняті для надання технічної підтримки, навчання та проведення інших заходів з розвитку потенціалу громад.

3.3.3. Координація з іншими національними та міжнародними партнерами у плануванні досліджень, діяльності з посилення спроможності, потреби обміну даними.;

3.3.4. Виконувати інші завдання, що необхідні в рамках Проекту

## **IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікується, що результатом роботи Консультанта за цим Технічним завданням буде забезпечення/досягнення:

- доступність надійних і точних даних для моніторингу та оцінювання Проекту, в тому числі даних, зібраних в рамках моніторингу роботи Проекту, досліджень з оцінки Проекту;

- планування і своєчасна реалізація заходів з моніторингу, оцінки, навчання обміну досвідом у рамках впровадження Проекту;
- регулярні доповіді та звіти щодо результатів роботи Проекту;
- ТЗ для залучення консалтингових та інших послуг, робіт і товарів з моніторингу, оцінки і навчання у рамках Проекту.

## **V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Консультант в рамках виконання цього ТЗ буде підпорядковуватись Координатору Проекту.

Замовник своєчасно надає Консультанту всю інформацію, необхідну для виконання ним свого завдання.

Режим надання послуг —40 годин на тиждень. З Консультантом буде підписаний договір з щомісячною формою оплати. Розмір оплати буде погоджено під час переддоговірних переговорів.

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до грудня 2021 року. За умови якісного та своєчасного виконання обов'язків, цей період може бути продовжено за письмовою згодою сторін.

Місце надання послуг – м. Київ, Україна. Для виконання поставлених завдань Консультант здійснюватиме поїздки як в межах України, так і, в разі необхідності, за її межами. Замовник відшкодовує погоджені витрати на поїздки, необхідні для виконання поставлених завдань.

Замовник надає Консультанту офісне обладнання, необхідне для виконання завдань. Для надання послуг Консультант може використовувати офісне приміщення УФСІ.

## **VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ЗВІТНОСТІ**

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Координатору Проекту звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

Звіти повинні бути підготовлені українською мовою, будь-які додатки до них повинні бути мовою оригіналу.

## **VII. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**

### Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) в галузі соціальних наук/ менеджменту / економіки / статистики / або іншої пов'язаної дисципліни;
- не менше 3-х років досвіду в сфері моніторингу та оцінки, бажано в соціальній сфері;
- наявність 5-и і більше років попереднього досвіду роботи у сфері розвитку громад, соціальних послуг або впровадження соціальних проектів;
- наявність досвіду у організації/проведенні тренінгів;

- навички в розробці та проведенні обстежень/досліджень в соціальній сфері;
- Високий рівень навичок роботи з ПЗ MS Office;
- вільне володіння українською мовою.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- знання пакетів програмного забезпечення для аналізу статистичних даних (Stata, SPSS або еквівалент);
- досвід роботи в міжнародних проектах;
- володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє ділове листування та спілкування.