

ЗАПРОШЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ДО ПОДАННЯ ЗАЦІКАВЛЕНЬ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ)

«Послуги з виготовлення проектно-кошторисної документації та здійснення авторського нагляду будівництва».

Країна: Україна

Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»

Позика №:8404-UA

Замовник: Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ)

Пакет закупівель: USIF-CQ-2.2. «Послуги з виготовлення проектно-кошторисної документації та здійснення авторського нагляду будівництва»

Український фонд соціальних інвестицій УФСІ реалізує окрему компоненту - частину 3 проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – Проект), який реалізується міністерством соціальної політики України (МСП) та фінансується МБРР. У межах частини 3 Проекту УФСІ планується здійснити капітальний ремонт інтернатних закладів в кількох областях країни.

УФСІ має використати частину коштів проекту для фінансування розробки проектно-кошторисної документації, яка необхідна для виконання будівельних робіт на об'єктах.

Для розробки проектно-кошторисної документації (ПКД) буде найнято Проектанта (надалі Виконавця), який має необхідні кваліфікацію та досвід для розробки якісних проектів.

Виконавець повинен надавати послуги з розробки ПКД відповідно до Технічного завдання, яке є додатком до даного запрошення/оголошення.

УФСІ запрошує правомочні організації відповідного напрямку діяльності висловити свою зацікавленість щодо надання зазначених послуг. Зацікавлені організації повинні надати інформацію, яка підтверджує, що вони є кваліфікованими для надання зазначених в технічному завданні послуг. Організації можуть об'єднуватись з іншими фірмами у формі спільного підприємства або на правах підрядник-субпідрядник для підвищення рівня своєї кваліфікації.

Організації, які бажають взяти участь у відборі повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям та надати відповідні підтверджуючі документи:

А) Специфічний досвід проектувальника:

Виконавець повинен мати досвід у виконанні подібних робіт/послуг – не менше 3-х об'єктів протягом 3-х останніх років (*Подібні контракти означають контракти на розробку проектно-кошторисної документації для соціальної інфраструктури (це буде перевага), об'єкти інфраструктури охорони здоров'я та об'єкти з класом наслідків не нижче, ніж ССЗ, і які пройшли складну експертизу*). На підтвердження вищезазначеного Виконавець надає довідку у довільній формі з зазначенням інформації щодо номеру та дати укладання договору, обсягу послуг, назви та адреси Замовника, його контактні данні, вартість договору. Виконавець повинен надати копії всіх договорів, зазначених в довідці, копії актів виконаних робіт, копії відгуків від контрагентів, які мають бути адресовані на ім'я УФСІ, підписані уповноваженими особами замовника та містити посилання на номер

і дату договору, а також інформацію про якість виконаної роботи та відсутність претензій Замовника.

В) Досвід та кваліфікація провідного персоналу:

Провідний персонал Виконавця (ГП та/або ГАП) повинен мати кваліфікаційні сертифікати відповідно до вимог діючого законодавства України для проектування об'єктів та досвід у здійсненні проектування не менше 3-х років, на підтвердження чого Виконавець повинен надати копії відповідних сертифікатів персоналу та інформаційну довідку у довільній формі щодо досвіду провідного персоналу у галузі проектування. Виконавець повинен надати копії документів, що підтверджують трудові відносини між Виконавцем та особами, визначеними як провідний персонал, або копії відповідних цивільних контрактів між Виконавцем та цими особами.

С) Обладнання та технічна база Виконавця.

Виконавець повинен подати довідку у довільній формі про наявність обладнання та технічної бази. Така довідка має підтверджувати наявність ліцензованого спеціалізованого програмного забезпечення для принаймні двох кінцевих користувачів. Також надаються копії документів, що підтверджують право власності або право використання такого програмного забезпечення.

Відбір організації здійснюється відповідно до Керівництва Світового Банку: «Відбір та контрактування консультантів позичальниками Світового Банку», січень 2011р. Процедура: відбір за кваліфікацією консультантів (CQS). Звертаємо увагу зацікавлених організацій на пункт 1.9 вищезазначеного Керівництва, який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Зацікавлені організації можуть отримати додаткову інформацію з 09:00 до 18:00 у будні дні за нижчезазначеною адресою.

Листи зацікавлення та документи, що підтверджують відповідність вищенаведеним кваліфікаційним вимогам мають бути доставлені у письмовій формі українською мовою (особисто, кур'єром, поштою або електронною поштою) до **14:00 год. 02 січня 2019р.** на адресу: УФСІ, 04071 м. Київ, вул. Лук'янівська, 77 (3-й поверх), до уваги Нестеренко І.В., спеціаліста з питань закупівель ЦО УФСІ, тел: (044) 230-25-36; факс: (044) 485-28-04; e-mail: i.nesterenko@usif.org.ua, копія на office@usif.org.ua.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«Послуги з виготовлення проектно-кошторисної документації та здійснення авторського нагляду будівництва»

(пакет закупівель № USIF-CQ-2.2.)

Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»

(Частина 3 Проекту)

позиція Світового банку № 8404-UA

1. Обґрунтування

Український фонд соціальних інвестицій УФСІ реалізує окрему компоненту - частину 3 проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – Проект), який реалізується міністерством соціальної політики України (МСП) та фінансується МБРР. У межах частини 3 Проекту УФСІ планується здійснити капітальний ремонт інтернатних закладів в кількох областях країни.

З метою забезпечення впровадження частини 3 Проекту УФСІ планує фінансування розробки проектно-кошторисної документації, яка необхідна для виконання будівельних робіт на об'єктах.

Для розробки проектно-кошторисної документації необхідно найняти Проектанта, який має необхідні кваліфікацію та досвід для розробки якісних проектів.

2. Цілі завдання

Цілями залучення Проектанта є надання послуг з підготовки вихідних даних для проектування, включно, технічного обстеження об'єктів ремонту та здійснення технічного аудиту, а також, розробки проектно-кошторисної документації, зняття зауважень експертних організацій та здійснення авторського нагляду будівництва.

3. Обсяг послуг та етапи виконання завдання.

Визначення об'єкту для проектування:

Конкретні об'єкти для проектування в рамках цього завдання визначаються УФСІ та надаються Проектанту (надалі Виконавцю) після прийняття відповідного рішення Групою управління Проектом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України». Після визначення кожного об'єкту проектування, Сторони укладають додаткову угоду щодо проектування та складають окремий додаток до технічного завдання (з дотриманням вимог Додатку Б «Завдання на проектування. Перелік основних даних та вимог» ДБН А.2.2-3-2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво). Додаток також міститиме уточнений опис зазначених нижче послуг та терміни їх надання. Проектант надає необхідну підтримку УФСІ та власнику об'єкта, щодо підготовки вихідних даних для проектування (перелік вихідних даних уточняється для кожного об'єкту).

Виконавець по кожному визначеному об'єкту, надає поетапно наступні послуги:

3.1. І ЕТАП.

3.1.1. Оцінка технічного стану, експлуатаційної придатності будівлі, збір вихідних даних та надання відповідного Звіту технічного обстеження будівлі з комплектом вихідних даних для проектування (уточняється для кожного об'єкта). (Оцінка технічного стану та експлуатаційної придатності будівлі

виконується відповідно до ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд»). Надання необхідної підтримки Замовнику будівництва щодо підготовки комплекту вихідних даних для проектування;

- 3.1.2. Уточнення та погодження Завдання на проектування (прийняти участь у складанні та затвердженні завдання на проектування);
- 3.1.3. Проведення необхідних "інженерних вишукувань" (необхідність та вимоги до виконання інженерних вишукувань (геодезичних та/або геологічних) УФСІ уточнюватиме відповідно до умов кожного конкретного об'єкта у відповідності до чинного законодавства. Скласти "Звіт про інженерно-геологічні вишукування" у двох примірниках, окремим томом);
- 3.1.4. Погодження із УФСІ енергоефективних рішень для їх включення у завдання на проектування відповідно до Звіту з енергетичного аудиту об'єкта (якщо даний звіт надається УФСІ). Звіт з енергетичного аудиту УФСІ надає додатково для кожного об'єкта, де це є необхідним. Потрібно виконати аналіз пакетів енергоефективних заходів для зниження потреб в енергоресурсах на опалення та електропостачання та погодити із УФСІ пакет енергоефективних заходів для фінансування);

3.2. П ЕТАП.

- 3.2.1. Проведення 3D сканування об'єкту (уточняється для кожного об'єкта), та виготовлення комплекту Проектно-кошторисної документації (ПКД) для капітального ремонту/реконструкції об'єктів, які будуть визначені згідно додатків до даного технічного завдання (виготовлення проектно-кошторисної документації здійснюється на підставі вихідних даних, Звіту з енергетичного аудиту будівлі, наданих Замовником до початку проектування (витрати, пов'язані з отриманням вихідних даних, покладаються на Замовника). Проектна документація має відповідати положенням законодавства, вимогам містобудівної документації, будівельних норм, стандартів та правил, чинних на час її передачі у виробництво. Проектування виконати у відповідності до вимог ДБН А.2.2-3-2014 (Склад та зміст проектної документації на будівництво), а також вимог до пожежної безпеки, електробезпеки, доступності будинків і споруд для мало мобільних груп населення, норм охорони праці згідно з чинними нормативно-правовими актами України (СПДС, ССБТ, НАПБ, ДСТУ, ДБН, ДНАОП, ПУЕ), а також – Технічного завдання для конкретного об'єкта. Проектування зазвичай буде виконуватись в одну стадію, робочий проект (РП). Для конкретних об'єктів стадійність проектування УФСІ може уточнювати. Зокрема, склад проекту (затверджувальної частини РП) повинен відповідати вимогам Додатку Д ДБН А.2.2-3-2014 та додатково проектно-технологічну документацію у складі проекту організації будівництва (ПОБ) та варіанта проекту виконання робіт (ПВР) складену відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА. Кошторисна документація повинна відповідати вимогам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Правила визначення вартості будівництва ...);
- 3.2.2. Захист проектних рішень у ході погоджень та комплексної експертизи (щодо правильності виконаної проектної документації; послуги Виконавця - проектувальника з отримання висновку комплексної експертизи; оплата

Виконавцем-проектувальником вартості погоджень та комплексної експертизи та надання виготовленої ПКД на погодження Замовником/власником об'єкту);

3.2.3. Виготовлення технічної складової пакету тендерної документації (“Специфікації робіт, обладнання, виробів та матеріалів”, “Відомості робіт, матеріалів та спеціалізованого обладнання”, відповідно до таких шаблонів:

А) Специфікація робіт, обладнання, виробів та матеріалів

№	РОБОТА (Номер позиції у Відомості робіт, матеріалів та спеціалізованого обладнання)	Назва матеріалу	Державний стандарт	Примітки
1.				

Специфікація повинна містити достатньо інформації для унеможливлення застосування під час виконання робіт матеріалів та обладнання невідповідних якості і характеристик.

Б) Відомість робіт, матеріалів та обладнання

Загальна вартість:

грн.

№ п/п	Шифр і № позиції нормативу	Найменування робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання	Одиниця виміру	Кількість	Місце застосування матеріалів/ виконання робіт	Вартість одиниці, грн.	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Прямі витрати, грн.:

Загальновиробничі витрати, грн.:

Разом

Інші витрати, грн.:

Разом (Прямі витрати, загальновиробничі витрати, тимчасові будівлі і споруди, інші витрати)

Кошти на покриття ризиків, грн.: (фіксовано 5% від суми УСІХ зазначених вище витрат)

Запланований прибуток, грн.:

Адміністративні витрати, грн.:

Податки та інші обов'язкові платежі, грн.:

Разом, грн.:

Податок на додану вартість (20%), грн.

Всього, грн.

Примітка: кошти на покриття ризиків нараховуються та виплачуються виключно для відшкодування додаткових витрат на виконання Підприємством (будівельником) непередбачених робіт, погоджених Інженером з впровадження, та закупівлі необхідних для них матеріалів, за по-позиційними цінами, наведеними у Відомості робіт, матеріалів та спеціалізованого обладнання, або (за відсутності зазначених фіксованих по-позиційних розцінок) – за середніми ринковими розцінками, погодженими Інженером з впровадження; кошти на покриття ризиків не виплачуються будівельній організації якщо додаткові роботи не проводяться.

3.3. III. ЕТАП.

Надання Виконавцем послуг з авторського нагляду (за відповідністю виконаних будівельних робіт виготовленій ПКД; внесення змін до тривимірної моделі та коригування проектно-кошторисної документації під час впровадження мікропроекту/субпроекту (за необхідності).

4. Вимоги до звітності Виконавця.

Виконавець звітує Директору регіонального представництва УФСІ/керівнику регіональних груп впровадження (РГВ), визначеному Договором, не пізніше ніж через 20 робочих днів після завершення ним етапів, зазначених в п. 3 «Обсяг послуг та етапи виконання завдання».

Звіти про виконані завдання та надані послуги подаються у формі, яка задовольнятиме Замовника. Звіти та додатки до нього мають бути підготовлені українською мовою.

Детальні вимоги до звітності:

1) Після завершення Етапу 1 (відповідно до п.3 цього ТЗ) Виконавець надає:

- Акт виконаних робіт/наданих послуг;
- Звіт з виконання 1-го етапу разом із додатками до нього, а саме:
 - звіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності будівлі (уточняється для кожного об'єкта);
 - погоджене завдання на проектування з комплектом вихідних даних для проектування;
 - звіт з геологічних та/або геодезичних вишукувань (уточняється для кожного об'єкта);

2) Після завершення Етапу 2 Виконавець надає:

- Акт виконаних робіт/наданих послуг;
- Звіт з виконання 2-го етапу разом із додатками до нього, а саме:
 - оригінал «Проектно кошторисної документації» (згідно ДБН А.2.2-3-2014), що має бути затверджена Власником об'єкту та погоджена Замовником;
 - 4-и екземпляра та електронні копії проекту, кошторису у програмному комплексі АВК, тривимірної моделі об'єкту (уточняється для кожного об'єкта);
 - оригінал Звіту з експертної оцінки проекту;
 - комплект технічної складової тендерної документації.

3) Після завершення Етапу 3 Виконавець надає:

- Акт виконаних робіт/наданих послуг;
- Звіт з виконання 3-го етапу та копію «Журналу авторського нагляду».

5. Умови оплати.

З Виконавцем буде підписаний договір з поетапною формою оплати (стандартна форма договору Світового Банку). Оплата здійснюється в повному обсязі, окремо по кожному об'єкту, з розбивкою на **3 етапи оплати**, після завершення етапів та надання відповідних підтверджуючих актів та документів, що зазначено в п.4 «Вимоги до звітності» цього ТЗ.

До остаточного визначення Замовником об'єктів, в договорі з Виконавцем буде зазначено загальну оціночну вартість послуг з проектування. Рівень оплати наданих послуг/виконаних робіт по кожному затвердженому об'єкту визначається шляхом окремих переговорів та супроводжується укладанням додаткової угоди до Договору. Після отримання звітів з експертної оцінки проекту, рівень оплати наданих послуг/виконаних робіт по відповідному об'єкту може бути скориговано.

Вимоги до формування ціни наданих послуг/виконаних робіт:

- 1) Повна сума за надані послуги/виконані роботи по кожному об'єкту не може перевищувати вартість визначену Звітом з експертної оцінки проекту.
- 2) Пропорції поетапного формування вартості наданих послуг:
 - Етап 1 – не більше 15% від загальної вартості наданих послуг/виконаних робіт за відповідним об'єктом;
 - Етап 2 – не більше 75% від загальної вартості наданих послуг/виконаних робіт за відповідним об'єктом;
 - Етап 3 – не менше 10% від загальної вартості наданих послуг/виконаних робіт за відповідним об'єктом.

6. Вимоги до кваліфікації Виконавця.

6.1. Специфічний досвід проєктувальника:

Виконавець повинен мати досвід у виконанні подібних робіт/послуг – не менше 3-х об'єктів протягом 3-х останніх років*. На підтвердження вищезазначеного Виконавець надає довідку у довільній формі з зазначенням інформації щодо номеру та дати укладання договору, обсягу послуг, назви та адреси Замовника, його контактні данні, вартість договору. Виконавець повинен надати копії всіх договорів, зазначених в довідці, копії актів виконаних робіт, копії відгуків від контрагентів, які мають бути адресовані на ім'я УФСІ, підписані уповноваженими особами замовника та містити посилання на номер і дату договору, а також інформацію про якість виконаної роботи та відсутність претензій замовника.

6.2. Досвід та кваліфікація провідного персоналу:

Провідний персонал Виконавця (ГП та/або ГАП) повинен мати кваліфікаційні сертифікати відповідно до вимог діючого законодавства України для проєктування об'єктів та досвід у здійсненні проєктування не менше 3-х років, на підтвердження чого Виконавець повинен надати копії відповідних сертифікатів персоналу та інформаційну довідку у довільній формі щодо досвіду провідного персоналу у галузі проєктування. Виконавець повинен надати копії документів, що підтверджують трудові відносини між Виконавцем та особами, визначеними як провідний персонал, або копії відповідних цивільних контрактів між Виконавцем та цими особами.

6.3. Обладнання та технічна база Виконавця.

Виконавець повинен подати довідку у довільній формі про наявність обладнання та технічної бази. Така довідка має підтверджувати наявність ліцензованого спеціалізованого програмного забезпечення для принаймні двох кінцевих користувачів. Також надаються копії документів, що підтверджують право власності або право використання такого програмного забезпечення.

**Подібні контракти означають контракти на розробку проектно-кошторисної документації для соціальної інфраструктури (це буде перевага), об'єкти інфраструктури охорони здоров'я та об'єкти з класом наслідків не нижче, ніж ССЗ, і які пройшли складну експертизу.*