Український фонд соціальних інвестицій

**Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VI)»**

**Німецьке фінансове співробітництво з Україною**

**РАМКОВІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОБІЖНИХ ПРИРОДООХОРОННИХ**

**ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ**

***ЗАТВЕРДЖЕНО: Виконавчим комітетом УФСІ (Протокол засідання ВК УФСІ № 20 від 04.06.2019)***

***Київ, 2019 р.***

**Зміст**

**ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ** .................................................................................................................................................. **4**

**СТИСЛИЙ ОГЛЯД РВЗПСЗ**................................................................................................................................... **5**

**1. ОПИС ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКА ВИМАГАЄ ЕКОЛОГІЧНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ОЦІНКИ** ........................................................................................................................................................................................ **6**

**2. ПОЛІТИКИ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНКИ ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ, ПРИЙНЯТІ УКРАЇНОЮ ТА СВІТОВИМ БАНКОМ** ................................................................... **7**

2.1. УКРАЇНСЬКЕ ЗАКОНОДАВСТВО, ЯКЕ РЕГУЛЮЄ ЕКОЛОГІЧНУ ОЦІНКУ .................................................................... **7**

2.2. ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНІ ПОЛІТИКИ СВІТОВОГО БАНКУ ............................................................................................... **8**

2.3. ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИХ ПОЛІТИК СВІТОВОГО БАНКУ ТА ЕКОЛОГІЧНИХ НОРМАТИВІВ УКРАЇНИ ...................................................................................................................................................................... **10**

2.4. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ УФСІ ЗГІДНО ОКРЕМОЇ УГОДИ ПРОЕКТУ УФСІ VI ЩОДО ПИТАНЬ ОЦІНКИ ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ..................................…………………………………………………………………………………………………**10**

**3. ПОТЕНЦІЙНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ У РАМКАХ СУБПРОЕКТІВ УФСІ** ........................................................................................................................................... **11**

3.1. ПОТЕНЦІЙНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ ТА ВІДПОВІДНІ ЗАХОДИ ПОМ'ЯКШЕННЯ ................................................... **11**

3.2. ПОТЕНЦІЙНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВПЛИВ ТА ЗАХОДИ ПОМ'ЯКШЕННЯ ........................................................................ **13**

**4. РЕАЛІЗАЦІЯ РАМКОВИХ ВИМОГ ЩОДО ЗАПОБІЖНИХ ПРИРОДООХОРОННИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ (РВЗПСЗ) ПРОТЯГОМ ЦИКЛУ ВПРОВАДЖЕННЯ СУБПРОЕКТІВ**........ **15**

**5. ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОГО СКРИНІНГУ**................................................................ **16**

**6. ПІДГОТОВКА ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕСМ/-КП** .................................................................................... **18**

**7. МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ** ................................................................................................................. **18**

**8. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА СЛУХАННЯ** ............................................................................................................ **19**

**9. НАВЧАННЯ ТА РОЗБУДОВА СПРОМОЖНОСТЕЙ** ............................................................................... **20**

**10. ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКІВ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬ КОНТРАКТИ В РАМКАХ СУБПРОЕКТІВ УФСІ ПОЛІТИКА KFW З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ**…………………………………………………………………………………………………………….....**20**

10.1. ПОЛІТИКА KfW З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ БУДІВНИЦТВА, ЩОДО ВРАХУВАННЯ ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ…………………………………**20**

10.2. ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКІВ ТА ІНШИТХ УЧАСНИКІВ БУДІВНИЦТВА, ЩОДО ВРАХУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ .....................................................................**21**

10.3. ІНСТУРМЕНТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВИМОГ ESHS В РАМКАХ КОНТРАКТІВ..............................................**22**

ДОДАТОК 1. КРИТЕРІЇ ЕКОЛОГІЧНОГО СКРИНІНГУ СУБПРОЕКТУ ........................................................**24**

ДОДАТОК 2. ПРОПОНОВАНА СТРУКТУРА ПЕСМ ................................................................................................... **29**

ДОДАТОК 3. ПЕСМ-КП ДЛЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ НЕВЕЛИКОГО ОБСЯГУ. ЧАСТИНА 1: ОПИС СУБПРОЕКТУ................................................................................................................................................................ **31**

ДОДАТОК 4. ПЕСМ-КП ДЛЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ НЕВЕЛИКОГО ОБСЯГУ. ЧАСТИНА 2: ПЛАН ПОМ’ЯКШЕННЯ ...............................................................................................................................................................................................................**33**

ДОДАТОК 5. ПЕСМ-КП ДЛЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ НЕВЕЛИКОГО ОБСЯГУ. ЧАСТИНА 3: ПЛАН МОНІТОРИНГУ ..................................................................................................................................................................................... **35**

ДОДАТОК 6 ПЕРЕЛІК ТЕМ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ ОХОПЛЕНІ ПІД ЧАС ТРЕНІНГІВ З РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТЕЙ ...................................................................................................................................................................................... **37**

ДОДАТОК 7 ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ЗАПИТАНЬ З ОЦІНКИ СОЦІАЛЬНИХ РИЗИКІВ І ВПЛИВІВ ЗАХОДІВ СУБПРОЕТУ................................................................................................................................................................... **38**

ДОДАТОК 8 ФОРМИ, ЯКІ НАДАЮТЬ УЧАСНИКИ ТЕНДЕРІВ БУДІВНИЦТВА НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ СВОЄЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ЕКОЛОГІЧНИМ ТА СОЦІАЛЬНИМ ВИМОГАМ ТА ВИМОГАМ ДО БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ (ESHS)........................................................................................................................................................................... **40**

ДОДАТОК 9 КОШТОРИС ВИТРАТ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ (ESHS)........................................................................................................................................ **50**

ДОДАТОК 10 МЕТОДОЛОГІЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ (ESHS)……................................................................................................................................................................. **52**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік скорочень**  КМУ  СП | Кабінет міністрів України  Субпроект |
| ЕО  РВЗПСЗ | Екологічна оцінка  Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів |
| ОЕВ  ОЕСВ | Оцінка екологічного впливу  Оцінка екологічного і соціального впливу |
| ПЕСМ | План екологічного і соціального менеджменту |
| ПЕСМ-КП | План екологічного і соціального менеджменту у формі контрольного переліку |
| ПЕСМ/-КП | ПЕСМ або ПЕСМ-КП (той, який можна застосувати щодо субпроекту) |
| Мінприроди  Мінрегіон | Міністерство екології та природних ресурсів  Міністерство регіонального розвитку і будівництва |
| Посібник  ОП або OP  ОДА | Регламент (Посібник) діяльності УФСІ  Операційна політика KfW  Обласна державна адміністрація |
| ПВСП | Партнер із впровадження субпроекту є об’єднанням представників громади-бенефіціара що спеціально створений для того, щоб бути контрагентом УФСІ у реалізації субпроекту |
| ОВНС | Оцінка впливу на навколишнє середовище - процес і документ з оцінки впливу на навколишнє середовище в Україні |
| Держсанепідслужба | Державна санітарно-епідеміологічна служба |
| УФСІ | Український фонд соціальних інвестицій |
| СБ  Банк KfW/KfW | Світовий банк  Банк розвитку KfW |
| ESHS | Екологічна, соціальна безпека та охорона праці |
|  |  |

# 

# Вступ

Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів розроблені у відповідності до вимог Розділу 6 «Політики, правила та процедури оцінки екологічного та соціального впливу субпроектів» та Регламенту (Посібника) діяльності УФСІ та призначені для деталізації положень Регламенту щодо впровадження Проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VI)».

# СТИСЛИЙ ОГЛЯД РВЗПСЗ

**1. Мета проекту.** Український фонд соціальних інвестицій, який діє відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2000 р. № 740, реалізує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VI)», який фінансується урядом Німеччини через Банк розвитку KfW. У рамках цього проекту планується реалізувати 30 субпроектів (СП) у Харківській, Січеславській, Запорізькій областях та деяких районах Донецької та Луганської областей, що знаходяться під контролем України. У рамках СП місцеві громади за сприяння УФСІ зможуть відновлювати житлові приміщення (житлові будинки, індивідуальні квартири, гуртожитки та інші будівлі для внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та соціальні об'єкти, такі як дитячі дошкільні та шкільні заклади у громадах, де проживають ВПО.

Проект УФСІ VI (проект) буде включати навчання та технічну підтримку для громад у процесі імплементації СП, шляхом впровадження окремого компоненту, який не підпадає під РВЗПСЗ - «Розвиток потенціалу».

**2. Опис проектної діяльності**, яка реалізується відповідно до Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів. Кошти проекту будуть спрямовані на фінансування будівельних робіт, товарів, послуг консультантів та спеціального навчання.

Агенція з впровадження Проекту (УФСІ):

- повинна постійно здійснювати свою проектну та операційну діяльність у відповідності з усіма чинними національними законами про охорону навколишнього середовища, гігієну та безпеку праці та соціальним законодавством;

- відповідає за підготовку, впровадження та функціонування Проекту відповідно до екологічних та соціальних стандартів Світового банку, також Загальних рекомендацій Групи Світового банку та галузевих рекомендацій з охорони довкілля;

Відповідно, УФСІ у своїй діяльності, в частині дотримання екологічних та соціальних стандартів, повинен дотримуватись вимог національного законодавства України та стандартів Світового банку.

У ході реалізації проекту зазначена вище проектна діяльність буде здійснюватися шляхом залучення місцевих Партнерів з впровадження субпроектів (ПВСП) до розробки та впровадження запобіжних природоохоронних і соціальних заходів у відповідності до соціальної та екологічної політики Світового банку.

**3. Категорія проекту.**Вимоги політики СБ щодо запобіжних заходів у соціальній та екологічній сферах повинні виконуватися, якщо існує можливість екологічного, соціального ризику або негативного впливу на природне середовище (повітря, воду та ґрунт); здоров'я і безпеку населення; соціальний добробут; фізичні культурні ресурси, економічне чи фізичне переміщення, землю чи власність та корінне населення.

Субпроекти, підтримка яких має здійснюватися у межах проекту (роботи з будівництва та реконструкції), можуть мати певний вплив на довкілля, який можна узагальнити наступним чином:

- пил, шум і транспорт, пов'язані з будівельними роботами: забруднення ґрунтів і повітря; акустичні, естетичні впливи, будівельні відходи тощо. Загалом, у більшості випадків ці фактори будуть тимчасовими, впливатимуть лише на місцевість де проводяться роботи та їх можна легко пом'якшити;

- зміна попереднього призначення будівель: додатковий рух і постійне переміщення людей через зміну функції об'єкта;

- обмеження доступу до деяких соціальних послуг протягом періоду будівництва (для вторинних СП).

Беручи до уваги вищезгадані потенційні соціальні та екологічні наслідки, і відповідно до політики та процедур безпеки СБ, включаючи ОВ / ВР / GP 4.01 Екологічна оцінка, проекту присвоєно категорію В. Відповідно до цієї категорії, описані вище субпроекти потребують екологічної та соціальної оцінки згідно процедур, які повинні корелюватись з українським законодавством та політикою Світового банку щодо запобіжних заходів у соціальній та економічній сферах. ПВСП несе відповідальність за проведення екологічної і соціальної оцінки та надання інформації громадськості шляхом проведення публічних консультацій.

**4. Рамкові вимоги щодо** **запобіжних природоохоронних та соціальних заходів (РВЗПСЗ).** Для вирішення питань, пов’язаних із запобіжними заходами, були розроблені Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів для цього проекту. Згідно з цими вимогами окремо для кожного об'єкту будуть розроблені та реалізовані ПЕСМ/-КП. Ці ПЕСМ/-КП визначатимуть потенційні негативні екологічні та соціальні впливи і заходи з їх пом'якшення. У рамках ПЕСМ/-КП для кожного СП будуть підготовлені Плани моніторингу, в яких будуть визначені показники, часові терміни, методи моніторингу, а також інституційні обов'язки.

**5. Екологічний та соціальний скринінг.** Кожен СП буде підлягати екологічному та соціальному скринінгу, що проводиться ПВСП відповідно до положень (РВЗПСЗ) та Посібника УФСІ. Відповідно до попереднього скринінгу за типологією СП, що впроваджуються УФСІ, СП матимуть категорію В і категорію С. Будь-які запропоновані СП, які належать до категорії А, не можуть фінансуватися у рамках Проекту УФСІ VI.

**6. Розкриття інформації та консультації.** Після затвердження KfW, УФСІ розмістить інформацію про проект РВЗПСЗ на веб-сайті УФСІ ([http://usif.ua/news](http://usif.ua/news/)) для широкого доступу громадськості. УФСІ організовує громадські консультації щодо проекту РВЗПСЗ (шляхом відкриття каналу зв'язку для зацікавлених сторін). Після консультацій, проект РВЗПСЗ, у разі потреби, буде переглянуто на підставі отриманих пропозицій зацікавлених сторін. Остаточна версія РВЗПСЗ буде повторно оприлюднена на сайті УФСІ.

Щодо документів EО (ПЕСМ/-КП для СП категорії B) УФСІ проводить консультації з ПВСП та усіма залученими сторонами на місцевому рівні щодо екологічних та соціальних аспектів проекту, розглядає зауваження і пропозиції.

1. **ОПИС ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКА ВИМАГАЄ ЕКОЛОГІЧНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

Проект сприяє розвитку інфраструктури у містах та населених пунктах на сході України задля підтримки внутрішньо переміщених осіб (ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових приміщень (житлових будинків, окремих квартир, гуртожитків та інших будівель) для ВПО та об'єктів соціальної інфраструктури, таких як дитячі дошкільні навчальні заклади та школи у громадах, де розміщені ВПО. Це сприятиме вирішенню житлових проблем, сприянню розвитку соціального потенціалу громад, зміцненню співпраці між владою, громадою та бізнесом, стабілізації соціальних процесів і, нарешті, більш ефективному використанню спільних ресурсів та поліпшенню умов надання соціальних послуг у громадах. Географічна зона реалізації СП включатиме Харківську, Дніпропетровську, Запорізьку області, а також деякі райони Донецької та Луганської областей, що знаходяться під контролем України.

Очікується, що Проект включатиме близько 30 CП, що мають відношення до соціальної інфраструктури. Залежно від їх функціонального призначення СП можна поділити на базові та вторинні.

- базові СП мають на меті створення умов для проживання ВПО шляхом проведення ремонту/реконструкції житлових будинків, окремих квартир, гуртожитків та інших будівель, які можуть бути використані для проживання ВПО;

- вторинні СП мають на меті поліпшення послуг та / або створення додаткових місць в установах соціальної інфраструктури, таких як дитячі садки та школи, які розташовані у місцевих громадах, що приймають ВПО.

Будь-які СП, які можуть вимагати придбання землі, фізичного переміщення або викликати будь-які проблеми, пов'язані з недобровільним переселенням (що потребуватиме застосування Операційної політики Світового банку (ОП) 4.12 про примусове переселення), не підлягатимуть фінансуванню у рамках цього проекту. Враховуючи це, УФСІ буде відповідним чином перевіряти і здійснювати оцінку СП/субпроектних пропозицій.

**2. ПОЛІТИКИ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНКИ ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ, ПРИЙНЯТІ УКРАЇНОЮ ТА СВІТОВИМ БАНКОМ**

**2.1. Українське законодавство, яке регулює екологічну оцінку**

В Україні оцінка впливу проектів на довкілля (яку зазвичай називають «екологічна оцінка») визначена Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища» (1991 р.), Законом України «Про ратифікацію Конвенції про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті» (1999 р.) та іншими законами і законодавчими актами (щонайменше 12 міжнародних конвенцій та угод, 42 закони, велика кількість постанов, методичних вказівок та національних стандартів).

Інженерні розробки, дослідження, проектування, будівництво регулюються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства. Діє також низка норм та стандартів у галузі проектування та будівництва, включаючи Державні будівельні норми для оцінки впливу на довкілля – ДБН А.2.2-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд» (2004).

Основним Законом, що регулює усі види будівельних робіт, є Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 р. Цей Закон визначає перелік документів, які мають бути підготовлені для різних типів будівельних проектів, а також процедуру розгляду таких документів.

Закон України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23 травня 2017 р. встановлює правові та організаційні засади оцінки впливу на довкілля та забезпечує виконання Україною міжнародних зобов'язань у рамках Конвенції про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті та Конвенції про доступ до інформації, участь громадськості у процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються навколишнього середовища. Документом чітко визначена сфера застосування оцінки впливу на навколишнє середовище.

Об’єкти будівництва, які будуть фінансуватись у рамках УФСІ VI не входять до видів планованої діяльності та об’єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля і підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». Нижче, у розділі 4, зазначено, що СП, для яких вимагається, відповідно до вимог законодавства розробка ОВНС, не будуть підлягати фінансуванню за цим проектом. Однак УФСІ передбачає, що у рамках проектної документації будівництва для усіх субпроектів УФСІ VI в обов’язковому порядку будуть розроблені розділи ОВСН, які допоможуть ПВСП правильно визначати можливі екологічні та соціальні ризики та передбачити заходи з пом’якшення впливу.

**2.2. Попереджувальні політики Світового банку**

СБ запровадив політики щодо запобіжних заходів у соціальній та екологічній сферах (*social and environmental safeguard policies*) для запобігання і пом'якшення потенційного негативного впливу, пов'язаного з кредитуванням, яке СБ надає на користь громадян та середовища, що їх оточує.

Чинна екологічна та соціальна політика СБ відома як "Захисна політика" і визначає механізм вирішення екологічних та соціальних питань у розробці, впровадженні та управлінні проектами. Захисна політика є основою для консультацій з громадами та для публічного розкриття інформації. Прикладами відповідних вимог СБ є проведення екологічних і соціальних оцінок впливу, консультацій з громадами про потенційні наслідки проекту, а також про створення/відновлення умов для проживання переміщених осіб.

У серпні 2016 року Світовий банк прийняв нові стандарти екологічної та соціальної політики, яка називається екологічною та соціальною структурою (ЕСС). З 1 жовтня 2018 року ЕСС має застосовуватися до будь-якого нового інвестиційного проекту Світового банку. Оскільки у проектах, які знаходяться у стадії реалізації, продовжують застосовувати політики захисту, ці дві системи будуть використовуватись паралельно протягом приблизно семи років.

Враховуючи дату підписання фінансової та проектної угоди за Проектом УФСІ VI (19.04.2018), УФСІ необхідно буде забезпечувати вирішення екологічних та соціальних питань у розробці, впровадженні та експлуатації СП відповідно до механізму "Захисних політик".

Беручи до уваги характер очікуваних субпроектів можна припустити, що тільки *OP*

*4.01 - Екологічна оцінка* буде використана. Ця політика описана нижче.

**OP/BP 4.01 - Екологічна оцінка**

Ця політика використовується коли є ймовірність, що проект матиме потенційні (негативні) екологічні впливи та спричинить виникнення ризиків на території впливу проекту. ОР 4.01 стосується впливів на природне навколишнє середовище (повітря, воду та ґрунт); здоров'я та безпеку людей; матеріальні об'єкти культурної спадщини; транскордонні та глобальні екологічні питання.

Коли вступає у дію OP 4.01 СБ присвоює проекту Категорію «А», «В», «С» або «FI» відповідно до типу, розміщення, чутливості та масштабу проекту, а також характеру та масштабу його потенційних екологічних впливів (де «А» є найвищою категорією). Заходи, передбачені у рамках реалізації СП не підпадають під Категорію «А», вони належать до Категорії «В», до яких застосовуються менш суворі вимоги відносно ЕО, або до Категорії «С», яка не передбачає будь-яких дій, пов’язаних із ЕО, за винятком скринінгу.

Залежно від проекту та характеру впливів може використовуватися низка інструментів екологічної оцінки (ЕО): Оцінка екологічного та соціального впливу (ОЕСВ); екологічний аудит; Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів; План екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) та План екологічного та соціального менеджменту у формі контрольного переліку (ПЕСМ-КП).

Для СП, шо впроваджуються в рамках Проекту УФСІ VI у якості інструменту, що відповідає вимогам ЕО СБ були обрані Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів (РВЗПСЗ). Проект складається із низки СП, екологічний вплив яких буде визначено лише після деталізації СП. Дані Рамкові вимоги щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів, що були розроблені з урахуванням вимог СБ, описують процедури та механізми, які мають бути впроваджені для забезпечення відповідності діяльності у рамках Проекту екологічним вимогам законодавства України та політиці щодо запобіжних заходів СБ. Мета РВЗПСЗ – виявлення та управління випадками, що потребують запобіжних заходів та мають відношення до обраних СП, а також консультування зацікавлених сторін у процесі створення належного інструменту ЕО: Плану екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) або Плану екологічного та соціального менеджменту у формі контрольного переліку (ПЕСМ-КП), які мають бути підготовлені для СП пізніше (див. розділ 4).

УФСІ буде відповідати за підготовку інструменту ЕО та його виконання під час проекту.

За підсумками попереднього розгляду перераховані нижче Операційні Політики СБ не будутьзадіяні. СП, які могли б підпасти під дію цих Операційних Політик будуть виявлені та відсіяні під час скринінгу:

*4.04 - Природні середовища існування –* Проект не передбачає виконання заходів, пов’язаних із перетворенням чи руйнуванням природних середовищ існування. Потенційні негативні впливи на природні середовища існування не очікуються;

*4.09 – Боротьба із шкідниками –* Проект не передбачає вжиття заходів по боротьбі із шкідниками;

*4.36 – Ліс –* Проект не передбачає жодних впливів на лісові насадження або проведення робіт у лісах, як зазначено у політиці;

*4.12 - Вимушене переселення* – політика не буде задіяна, бо будь-який з СП, що передбачає придбання землі, фізичне переміщення або спричиняє дії, пов’язані із вимушеним переселенням, буде визнано неприйнятним для фінансування. Будь-які будівельні роботи, пов’язані із СП, що включають реставрацію будівель та інших об’єктів інфраструктури, будуть обмежені наявними у розпорядженні спорудами;

*4.10 – Корінні народи –* в Україні немає груп, що підпадають під характеристику корінних народів;

*7.50 – Міжнародні водні шляхи* – Проект не буде підтримувати види діяльності, що впливають на водні шляхи, як визначено у політиці;

*7.60 – Спірні території –* Проект не буде впроваджуватись на спірних територіях, як зазначено у політиці;

*4.37 – Безпека гребель –* Проект не буде фінансувати побудову нових або реконструкцію існуючих гребель. Роботи на існуючих греблях не будуть фінансовані проектом;

*4.11 - Матеріальні об'єкти культурної спадщини –* очікується, що Проект не буде впливати на матеріальні об'єкти культурної спадщини. Жодних робіт поблизу матеріальних об'єктів культурної спадщини проводити не планується. СП, які потенційно можуть мати вплив на об'єкти культурної спадщини, будуть ідентифіковані на етапі скринінгу і не будуть прийматися для фінансування.

**Політика розкриття інформації**

В рамках реалізації політики розкриття інформації, УФСІ здійснюватиме публічні консультації. Після затвердження Виконавчим Комітетом УФСІ, проект Рамкових вимог буде розміщено на сайті УФСІ (<http://usif.ua>) для забезпечення широкого публічного доступу. УФСІ організує публічні консультації (через відкриті комунікаційні канали для зацікавлених сторін). Рамкові вимоги, за потреби, будуть переглянуті, з урахуванням пропозицій, отриманих під час слухань. Остаточний варіант Рамкових вимог буде повторно розміщений на веб-сайті УФСІ .

Щодо документів Екологічної оцінки (ЕО) для кожного конкретного об'єкту (ПЕСМ/ ПЕСМ-КП для СП категорії «В») ПВСП, за консультативної підтримки УФСІ, проведе консультації з усіма зацікавленими сторонами на місцевому рівні, щодо екологічних та соціальних аспектів, і їх пропозиції будуть взяті до уваги. ПВСП буде ініціювати проведення цих консультацій якомога раніше. УФСІ буде консультувати залучені сторони (ПВСП, власників об’єктів, інших) щонайменше один раз. З метою забезпечення проведення конструктивних консультацій щодо СП Категорії «В», запропонованих для фінансування KfW, між УФСІ, групами осіб, яких безпосередньо стосується діяльність у рамках проекту, та недержавними організаціями, УФСІ своєчасно буде надавати відповідні матеріали до початку консультацій у формі і мовою що є зрозумілими та доступними для учасників консультацій.

**2.3. Порівняльний аналіз попереджувальних політик Світового банку та екологічних нормативів України**

Аналіз вимог України та Світового банку щодо екологічної оцінки проекту та Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів свідчить про те, що вони значною мірою подібні.

**Екологічна оцінка**

Політики та процедури Світового банку сумісні з системою ЕО в цілому та практикою прийнятою в Україні, як з точки зору термінології, так і за методологією.

Основна спільна вимога заявлена в обох системах стосується обов'язковоcті оцінки впливу на навколишнє середовище та соціальну сферу яка є невід'ємною частиною підготовки, дизайну та розробки будь-яких заходів, включно з будівництвом нових та/або відновлення/реконструкції існуючих об’єктів. Для кожного СП у складі проектної документації буде підготовлено розділ з екологічного захисту. Він буде оприлюднений до моменту початку впровадження відповідного СП ПЕСМ/-КП.

Якщо вимоги політик Світового банку щодо екологічних та соціальних питань є жорсткішими, ніж вимоги законодавства України, під час підготовки та реалізації

ПЕСМ/-КП повинні бути виконані вимоги Світового банку.

**2.4. Зобов’язання УФСІ згідно Окремої угоди щодо питань оцінки екологічного і соціального впливу за Проектом УФСІ VI**

Згідно Окремої угоди між УФСІ та KfW від 02.10.2018 УФСІ як Агенція з впровадження Проекту повинна постійно здійснювати свою проектну та операційну діяльність у відповідності з усіма чинними національними законами про охорону навколишнього середовища, гігієну та безпеку праці та соціальним законодавством.

На УФСІ покладається наступне:

* відповідальність за підготовку, впровадження та функціонування Проекту відповідно до екологічних та соціальних стандартів Світового банку та Загальних рекомендацій Групи Світового банку та галузевих рекомендацій з охорони довкілля;
* вдосконалення та впровадження Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів (РВЗПСЗ) для відповідно до стандартів, викладених у розділах 2.1 - 2.5, та на договірній основі (відповідно до умов Меморандумів/Рамкових угод), залучатиме ПВСП до виконання екологічних та соціальних вимог, викладених у розділах 2.1 до 2.5 і положень РВЗПСЗ;
* проведення екологічної та соціальної оцінки, пропорційно потенційним ризикам та впливам проекту, а також відповідно до її характеру, розміру та місцезнаходження відповідно до екологічних та соціальних стандартів Світового банку та специфічних для галузі Рекомендацій з охорони навколишнього середовища, охорони здоров'я та безпеки (праці);
* розробка та впровадження Планів екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) для етапів будівництва та реалізації Проекту відповідно до вищезгаданих стандартів;
* керуватися у роботі Основоположними Конвенціями Міжнародної організації праці (МОП);
* забезпечення відповідності положень про охорону праці та охорону здоров'я національним вимогам та міжнародним стандартам належної практики, а також висування цих вимог до підрядників, субпідрядників та постачальників, зокрема для основних товарів постачання;
* розробка та впровадження механізмів розгляду скарг, що є прийнятним для KfW та який є доступним для широкої громадськості та, зокрема, для осіб, які постраждали від діяльності Проекту, та для працівників, залучених до впровадження Проекту.

**3. ПОТЕНЦІЙНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ У РАМКАХ ПРОЕКТУ УФСІ VI**

**3.1. Потенційний екологічний вплив та відповідні заходи пом'якшення**

Відповідно до діючих правил та процедур Світового банку та України щодо Екологічної оцінки (ЕО) усі можливі фактори впливу від запланованої економічної діяльності повинні бути виявлені та комплекс заходів мінімізації впливу має бути окреслений і викладений у ПЕСМ/-КП для кожного окремого об'єкту (для субпроектів Категорії «В»). Рекомендована структура ПЕСМ та форма контрольного переліку для невеликого обсягу робіт представлена у Додатках 2-5.

Враховуючи типологію СП, їх масштаб та розташування очікується, що негативний вплив СП на довкілля не буде довготривалим та масштабним, тому можна взяти до уваги наступні заходи:

*Пошкодження рослинності.* На місці проведення робіт має бути проведена інвентаризація місцевих дерев, має бути попереджена будь-яка можливість завдання шкоди цим деревам. У випадку необхідності знесення зелених насаджень, відповідні заходи повинні бути передбачені у проекті будівництва та ПЕСМ, здійснюватися відповідно до вимог законодавства України та розпорядчих документів, прийнятих місцевими органами влади, а саме:

Видалення зелених насаджень у зв’язку з будівництвом об’єктів архітектури до прийняття їх в експлуатацію здійснюється на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” (на підставі документів, які надають право на виконання будівельних робіт), а розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену в проектній документації на озеленення прибудинкової території.

Окрім того, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачає, що підготовчі роботи з видалення зелених насаджень замовник може здійснювати на підставі зареєстрованої декларації про початок виконання підготовчих робіт. Після прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, видалення зелених насаджень проводиться на підставі ордера сільської, селищної, міської ради.

Документ, що підтверджує законність видалення зелених насаджень (у випадку будівництва об’єкта архітектури): до прийняття об’єкта в експлуатацію – повідомлення про початок виконання будівельних робіт, або декларація про початок виконання будівельних робіт, або декларація про початок виконання підготовчих робіт, або дозвіл на виконання будівельних робіт. Після прийняття об’єкта в експлуатацію – ордер.

*Пошкодження ґрунту та погіршення ландшафту.* Будівельний майданчик має бути спроектований, беручи до уваги природний місцевий ландшафт та подальші заходи з рекультивації земель, які необхідно провести з метою мінімізації цього впливу.

*Забруднення повітря.* Пил, забруднення повітря викидними газами повинні бути мінімізовані за допомогою належного операційного управління та здійснення контролю на об’єкті. Заходи з подавлення пилу (напр., збризкування водою) мають бути застосовані під час засушливих періодів. Робітники мають бути забезпечені захисними масками, коли це необхідно. Повинен проводитись регулярний моніторинг технічного стану паливного обладнання та дизельних двигунів. Під час реалізації проекту – наскільки це можливо – підрядники мають застосовувати сучасні методи будівництва та енергозберігаючі технології. Регулярний моніторинг рівня забруднення повітря повинен виконуватись під час проведення будівництва, особливо у безпосередній близькості до громад.

*Шум від будівельного обладнання та техніки.* Усі будівельні роботи мають проводитись в робочі години, в період, що буде визначений у ПЕСМ. Заходи з моніторингу рівня шуму, який не повинен перевищувати 50 дБ (з 7:00 до 23:00) на кордонах санітарно-захисних зон, має проводити Підрядник будівництва у випадку подання відповідних скарг. Усі робітники повинні бути забезпечені персональним захисним обладнанням під час виконання робіт, що пов’язані із високим рівнем шуму. Не допускається робота недоукомплектованого або неналежно змонтованого обладнання, яке є джерелом шуму, (наприклад, з незакритими кришками). При необхідності виконання робіт із підвищеним рівнем шуму треба встановлювати шумозахисні екрани.

*Забруднення та завдання шкоди ґрунту.* Ризик забруднення нафтопродуктами/паливом повинен бути мінімізований за допомогою належного операційного управління та контролю на об’єкті. Заправка паливом будівельної техніки на будівельному майданчику не дозволяється. Дрібний ремонт будівельної техніки, заміна мастил та технологічних рідин повинні проводитись на станціях техобслуговування. Техніка повинна регулярно перевірятися, щоб виявляти можливі протікання. Відпрацьовані мастила повинні бути зібрані та зберігатись в індивідуальних контейнерах, розміщених у спеціально відведеній безпечній зоні до остаточної утилізації чи ліквідації. У разі, якщо будуть виявлені мастильні матеріали, що містять поліхлоровані біфеніли (ПХБ), вони мають бути вивезені із дотриманням відповідних положень щодо небезпечних відходів. Ліцензовані підприємства, що займаються утилізацією відходів, повинні транспортувати та знищити рідкі відходи. Щоб захистити поверхню ґрунтів від стічних вод, повинні бути встановлені біотуалети і забезпечене їх обслуговування.

*Забруднення поверхневих та ґрунтових вод.* Повинно здійснюватися належне управління усіма ділянками будівельного майданчику для запобігання виникнення забруднення від будь-якої будівельної діяльності. Місця для проживання будівельників слід передбачати у квартирах, які обладнані належними мережами каналізації. Будівельні майданчики, за відсутності доступних мереж каналізації, повинні бути обладнані біотуалетами. Зберігання, поводження хімічних речовин з будівельного майданчика таких, як мастила, бензин, вироби з бетону та асфальту, фарби, технічна вода та їх утилізація мають відбуватися таким чином, щоб мінімізувати їх потрапляння у стік. Під час реконструкції чи демонтажу різних будівель, особливо ферм, об’єктів харчової промисловості, існує потенційна можливість забруднення ґрунтових вод через протікання контейнерів для зберігання стічних вод. Тому підрядники повинні вжити необхідних заходів та використати методи для запобігання забрудненню води*.*

*Поводження з відходами.* Відходи, спродуковані під час будівельних робіт, повинні бути утилізовані на спеціально відведених полігонах або перероблені ліцензованими компаніями. Підрядники мають бути забезпечені місцями тимчасового зберігання відходів поза зонами, де можуть відбуватися повені. Пересувні контейнери повинні бути надані у місцях проведення робіт для зберігання твердих муніципальних відходів, металевих відходів, мастильних матеріалів тощо. Тимчасове місце зберігання небезпечних відходів має бути чітко позначене і захищене. Також усі небезпечні відходи повинні бути утилізовані відповідно до чинного законодавства України. Методи поводження із відходами повинні бути включені до комплекту проектно-кошторисної документації.

*Відходи будівництва та знесення, що містять азбест.* Поводження з азбестовими відходами, що виникають під час виконання робіт з будівництва та знесення, має здійснюватися обережно та згідно з конкретними інструкціями на всіх етапах демонтажу, зберігання, транспортування та ліквідації в місцях захоронення відходів. Головна проблема азбестових відходів пов'язана із забезпеченням дотримання норм охорони праці під час здійснення всіх етапів обробки. Персонал, що задіяний в такій обробці, повинен користуватися засобами індивідуального захисту. Азбестові відходи мають зберігатися у закритих контейнерах або мішках. Під час захоронення з азбестовими відходами слід поводитися обережно, щоб уникнути пошкодження герметичних мішків або контейнерів. Місця для захоронення відходів мають проходити окреме затвердження для прийому та ліквідації азбестових відходів.

Повторне використання виробів з азбесту не опускається.

*Ризик виникнення пожеж та вибухів* *та інших аварійних ситуацій. (пошкодження газових труб, водогону тощо).* Будівельний майданчик повинен бути оснащений протипожежним обладнанням, а саме, вогнегасниками та протипожежними щитами з необхідним обладнанням, контейнерами для забезпечення пожежогасіння для зберігання води та гідрантами для систем подачі води. Заходи для запобігання виникнення пожеж також повинні включати дотримання умов зберігання палива та мастил та виконання правил поводження з відкритим вогнем, вибуховими речовинами тощо. Робітники повинні на регулярній основі проходити інструктаж та навчання на випадок виникнення пожежі та з використання вогнегасників.

*Безпека людей*. Організація робіт також має включати заходи техніки безпеки, що відповідають діючим правилам та нормам щодо запобігання нещасних випадків та професійних захворювань та сприяють покращенню умов праці. Дотримання правил та інструкцій техніки безпеки, включаючи використання індивідуальних засобів захисту, має бути забезпечене та регулярно перевірятися керівником будівельного об’єкту. Особа, відповідальна за здоров’я і безпеку на рівні компанії, повинна брати участь у моніторингу та вибіркових перевірках на місцях на постійній основі.

Повинні використовуватися лише такі будівельні матеріали (наприклад, фарби і інші матеріали), які відповідають вимогам для даного об’єкта (житлове приміщення, дитсадок, школа).

Слід забезпечити умови (огородження котлованів і розкопів, знаки, організація руху буд. техніки тощо), особливо, при виконання робіт на діючих об’єктах.

Окрім того, враховуючи те, що потреба у запобіжних заходах задовольняється через заходи пом’якшення та компенсації, УФСІ забезпечить нарощування потенціалу усім задіяним сторонам, особливо ПВСП з метою уникнути потенційного екологічного впливу або мінімізувати його шляхом застосування найкращих практик.

**3.2. Потенційний соціальний вплив та заходи пом'якшення**

Впровадження СП буде мати різні соціальні наслідки. Загалом, успішне впровадження СП матиме позитивні соціальні наслідки для населення, проте може мати місце і негативний вплив, реальний або уявний.

Впровадження СП забезпечить: a) створення об’єктів соціального житла (для ВПО) та поліпшення інфраструктури існуючих об'єктів соціальної сфери; b) зменшення енерговитрат у будівлях в результаті виконання ремонтних робіт; c) покращення санітарних умов перебування у закладах соціальної сфери (приведення внутрішньої температури приміщень до санітарних вимог); d) підвищення безпеки у мікрорайоні, де відремонтовано покинуту будівлю; e) поліпшення умов ведення бізнесу завдяки поліпшеній соціальній інфраструктурі; f) поліпшення можливостей для працевлаштування, наприклад, у разі створення робочих місць тощо.

Попри вищенаведені позитивні результати соціального розвитку, можна очікувати деякі негативні соціальні впливи/ ризики, пов’язані із проектом, особливо на етапі впровадження.

Основними можливими несприятливими/ негативними наслідками є наступні: а) зміна способу використання або призначення будівель (наприклад, колишній заклад соціальної сфери перебудовується в житло для ВПО) може викликати спротив деяких груп місцевого населення; b) під час ремонту/реконструкції доступ до деяких соціальних послуг може бути тимчасово утруднений; с) якщо об'єкт об’єкт ремонту/реконструкції, розташовано в багатоквартирному будинку/ районі, мешканці можуть протестувати проти додаткового автомобільного навантаження та постійного пересування людей; d) громадяни можуть поставити під сумнів необхідність пропонованої інвестиції (на їхню думку, можуть існувати більш нагальні потреби; це може призвести до соціальної мобілізації та підвищення рівня напруги); f) потенційне обмеження доступу до житлових та комерційних будівель на час проведення будівництва.

Існує низка заходів пом’якшення, які можна вжити з метою пом’якшення вищенаведених проблем. Через те, що на даному етапі немає чіткої інформації про потенційні негативні соціальні впливи, далі наведено приблизний перелік заходів пом’якшення. Додаткові заходи, що ґрунтуватимуться на характері впливів/ ризиків, будуть розроблені після проведення скринінгу соціального впливу кожного СП. Далі наведено деякі заходи для подолання соціальних ризиків/ впливів.

**Надання тимчасового доступу** – вжити заходи з метою надання додаткового тимчасового доступу у випадку, якщо будівництво вплинуло на існуючі шляхи доступу до об’єктів громадської та приватної власності, та на ведення будь-якої комерційної чи господарчої діяльності.

**Публічні консультації** на рівні СП до та після його завершення – УФСІ буде запропоновано провести публічні консультації до впровадження кожного субпроекту та у кінці. Ці консультації будуть проведені у форматі загальних зборів, на яких буде надано пояснення щодо цільових заходів, їх позитивних наслідків та можливих проблемних питань, що можуть виникнути під час будівництва.

**Соціальний аудит/ моніторинг**. ПВСП буде залучати до 5-7 осіб у кожній громаді для роботи у Комітеті соціального аудиту із числа своїх членів, та із представників громади, з метою проведення систематичної оцінки та моніторингу діяльності на рівні громади (зокрема, об’єктів будівництва та будівельних робіт).

**Комунікації та поширення інформації** – через різні канали комунікації громадяни зможуть зрозуміти потенційні вигоди проекту, що дозволить уникнути протестів та скарг з боку громадськості.

Реалізація **механізм опрацювання скарг (МОС)**

- МОС буде впроваджено на двох рівнях – на місцевому рівні (рівень субпроекту) та на рівні УФСІ. Учасники проекту зможуть направляти питання, скарги, подяки, пропозиції через МОС. МОС буде передбачати механізм реагування на скарги та врегулювання порушених питань. Кожна ПВСП запровадить МОС на місцевому рівні і призначить відповідального за реєстрацію, опрацювання та врегулювання скарг. Записи МОС мають бути відправлені до УФСІ протягом узгодженого строку для протоколу.

- скарги, які надходитимуть до УФСІ будуть реєструватися як вхідна кореспонденція відповідальною особою. Відповідальний за розгляд кожної скарги буде призначатись Виконавчим директором УФСІ в залежності від тематики питань порушених у зверненні.

- для відповідальних за опрацювання скарг на місцях впровадження СП УФСІ організує консультування щодо реєстрації, опрацювання та врегулювання скарг;

- процедура опрацювання скарг буде розроблена УФСІ і представлена на місцевому рівні під час громадських слухань по кожному ПЕСМ.

**4. РЕАЛІЗАЦІЯ РАМКОВИХ ВИМОГ ЩОДО ЗАПОБІЖНИХ ПРИРОДООХОРОННИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ (РВЗПСЗ) ПРОТЯГОМ ЦИКЛУ ВПРОВАДЖЕННЯ СУБПРОЕКТІВ**

Наведені нижче заходи будуть складати невід'ємну частину реалізації СП:

a) Положення РВЗПСЗ будуть затверджені Виконавчим комітетом УФСІ;

b) УФСІ призначить персонал для контролю за виконання ПЕСМ і ПЕСМ-КП;

c) Буде організоване навчання, що охопить екологічні та соціальні аспекти питань для персоналу УФСІ та ПВСП;

d) На етапі ідентифікації СП для кожного з них буде проводитися екологічний скринінг потенційних проблем. Скринінг виявляє неприйнятні СП і дозволяє ідентифікувати питання та подальші дії для СП, які відповідають вимогам. Місцеві консультанти УФСІ та ПВСП будуть здійснювати екологічний скринінг, враховуючи вимоги РВЗПСЗ. УФСІ буде здійснювати відбір СП до впровадження з урахуванням результатів екологічного скринінгу.

e) ПВСП для свого субпроекту розробить ПЕСМ / ПЕСМ/-КП. При підготовці ПЕСМ / ПЕСМ/-КП повинні бути виконані вимоги РВЗПСЗ та Посібника;

f) УФСІ буде відповідальним за щоденне управління та нагляд за підготовкою та реалізацією СП. Місцеві консультанти УФСІ відповідатимуть за щоденну взаємодію з ПВСП, громадами, місцевою владою та іншими зацікавленими сторонами, за управління СП із врахуванням положень ПЕСМ / ПЕСМ/-КП. Персонал УФСІ консультуватиме ПВСП в процесі проведення скринінгу та підготовки ПЕСМ / ПЕСМ/-КП, здійснюватиме контроль щодо забезпечення відповідності реалізації заходів ESHS Регламенту (Посібнику) діяльності УФСІ та процедурам KfW.

g) ПВСП, УФСІ та Підрядники будуть зобов'язані виконувати положення ПЕСМ/-КП. З цією метою, заходи з пом’якшення та інші положення ПЕСМ/-КП будуть враховані Проектантом, - при розробці Розділу ОВСН у складі ПКД та Проекту/Розділу організації будівництва в складі ПКД, а також УФСІ, - при підготовці Специфікації ESHS та Підрядником, - при розробці Методології ESHS та Проекту виконання робіт. Специфікації ESHS, Методологія ESHS та Проект виконання робіт є частиною контракту. Підрядники будуть виконувати положення цих документів в процесі виконання робіт;

i) УФСІ буде здійснювати моніторинг виконання ПЕСМ/-КП, та інших документів/дозволів, щодо питань ESHS, які повинні бути підготовлені до початку будівельних робіт.

В процесі підготовки до будівництва учасники будівництва готують наступні документи та отримують необхідні дозволи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п.п.** | **Учасник будівництва** | **Назва документу/дозволу** |
| 1 | ПВСП | ПЕСМ (Додатки 2-5) |
| 2 | Проектант | Розділ ОВСН у складі ПКД |
| 3 | Проектант | Проект/Розділ організації будівництва в складі ПКД |
| 4 | УФСІ | Cпецифікації ESHS |
| 5 | Підрядник | Розділ Відомості робіт (BQ) «Витрати на екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS)» (Додаток 9) |
| 6 | Підрядник | Методологію ESHS (Додаток 10) |
| 7 | Підрядник | Проект виконання робіт |
| 8 | Замовник (ПВСП та власник об’єкта) | Дозвіл/Декларація щодо будівництва |

j) У разі порушення положень ПЕСМ/-КП та інших документів, що стосуються вимог ESHS, УФСІ буде вживати відповідні адекватні заходи з метою корегування впровадження СП.

Зокрема, у випадку порушень підрядником вимог діючого законодавства України вимог укладеного контракту, щодо питань екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS):

- УФСІ може застосувати штрафні санкції, а певних випадках, розірвати контракт із підрядником;

- інженер з технічного нагляду, якого залучає УФСІ для контролю будівництва, зобов’язаний, у випадку суттєвих/постійних порушень техніки безпеки, призупиняти виконання робіт до моменту усунення зауважень.

k) Для особливих технічних завдань, наприклад, допомоги у підготовці ПЕСМ/-КП, моніторингу дотримання правил безпеки робітників, захисту навколишнього середовища та виконання інших вимог, УФСІ залучатиме додаткових технічних консультантів відповідно до потреби.

Державні органи України будуть здійснювати моніторинг дотримання діючих норм і правил відповідно до своїх регламентів та інструкцій, а, отже, їх діяльність здійснюється поза діяльністю УФСІ в рамках РВЗПСЗ.

**5. ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОГО СКРИНІНГУ**

На момент виконання екологічного скринінгу СП та підготовки ПЕСМ важливо пересвідчитись у наявності наступних документів, які стосуються питань запобіжних природоохоронних і соціальних заходів та відповідно до діючого законодавства України, необхідні для здійснення подальшої будівельної діяльності:

* лист-доручення для голови ПВСП, з підписом та печаткою власника об’єкту, в якому засвідчуються повноваження щодо виконання функцій замовника будівництва (у довільній формі);
* довідка про власника та балансоутримувача об'єкту;
* гарантійний лист від власника об'єкту про взяття на облік вартості ремонтно-будівельних робіт та обладнання, які будуть виконані/поставлені у результаті впровадження СП та про збереження об'єкту у комунальній/державній власності (заборона відчуження) не менш як впродовж 15 років;
* гарантійний лист власника об’єкту щодо готовності оплатити розробку проектно-кошторисної документації (ПКД), проходження експертизи та влаштування зовнішніх інженерних мереж та підключення об’єкта до усіх необхідних інженерних мереж, у тому числі тимчасового підключення до відповідних інженерних мереж для забезпечення виконання будівельних робіт;
* гарантійний лист власника об’єкту щодо готовності надати об’єкту статусу житлового та щодо забезпечення проживання ВПО у відновленому приміщенні без встановлення максимального терміну проживання після завершення якого мешканець може бути примусово виселений;
* технічний паспорт БТІ;
* довідка про право власності на земельну ділянку та будівлю;
* звіт з технічного обстеження та технічні умови для підключення до інженерних мереж.

Початковий скринінг здійснює ПВСП, заповнюючи форми: Критерії екологічного скринінгу субпроекту. Перелік контрольних питань для заповнення і збереження (Додаток 1) та Перелік контрольних запитань з оцінки соціальних ризиків та впливів заходів субпроекту, яка наведена у Додатку 7. Результати виконаного скринінгу перевіряє місцевий консультант РП УФСІ, користуючись стандартним шаблоном у тому ж Додатку 1 для перевірки відповідей, наданих ПВСП.

За результатом екологічного скринінгу Спеціалістом з питань ESHS ДМП УФСІ робить висновок щодо того, до якої Категорії слід віднести СП.

При прийнятті рішення щодо Категорії СП, ДМП УФСІ використовує наступні критерії, наведені у таблиці нижче:



Крім того, якщо відмічена більш ніж одна забарвлена клітинка у формі Переліку контрольних питань, яка наведена у Додатку 1, субпроект має бути віднесено до Категорії «В».

Свій висновок Спеціаліст з питань ESHS ДМП УФСІ, оформлює відповідно до форми, яка наведена у Додатку 7.

СП, що підпадає під Категорію «В», потребує підготовки Плану екологічного і соціального менеджменту (ПЕСМ), - для об’єктів категорії «Високий В» та Плану екологічного і соціального менеджменту у формі контрольного переліку (ПЕСМ-КП) для СП категорії «Низький В». У Додатку 2 наведена рекомендована структура ПЕСМ для СП категорії «Високий В», а у Додатках 3-5 приведено зразок Плану екологічного і соціального менеджменту у формі контрольного переліку (ПЕСМ-КП) для СП категорії «Низький В», що можуть допомогти виявити, оцінити і попередити потенційні негативні екологічні впливи та визначити заходи зниження цього впливу, які мають бути включені у дизайн проекту. Метою ПЕСМ є передбачення можливих наслідків та покращення екологічних аспектів СП шляхом мінімізації, пом’якшення або компенсування негативних наслідків. Якщо СП підпадає під Категорію «С», потреби у будь-яких подальших діях щодо нього у межах цих Рамкових Вимог немає.

Якщо СП підпадає під Категорію А, то такий СП відхиляється від впровадження.

**6. ПІДГОТОВКА ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕСМ/-КП**

Мета РВЗПСЗ – допомогти персоналу УФСІ та ПВСП у визначенні потенційного екологічного впливу кожного СП та у підготовці Плану екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ), який визначить необхідні заходи з пом'якшення для мінімізації чи запобігання негативних впливів та надати УФСІ рекомендації щодо екологічного і соціального моніторингу та звітування. Детальні вимоги до ПЕСМ/-КП будуть визначені у відповідному розділі Регламенту (Посібнику) діяльності УФСІ. Ці вимоги будуть відображати усі положення РВЗПСЗ.

Як вже зазначалося, більшість СП передбачатимуть невеликі будівельні роботи з капітального ремонту/реконструкції об’єктів класу відповідальності СС2. Виконавці та ініціатори проектів повинні будуть підготувати і використовувати ПЕСМ/-КП для кожного такого СП-у Категорії «В».

ПЕСМ/-КП надасть рекомендації щодо можливих негативних впливів та заходів для пом'якшення цих впливів, які мають виконуватися на етапах від проектування і до впровадження проекту. У ПЕСМ-КП також входить форма плану моніторингу, який містить індикатори моніторингу, графік виконання, методи та інституційні обов'язки.

Для кожного СП Категорії «В» ініціатор повинен підготувати ПЕСМ/-КП, який складатиметься з наступних частин:

• **Частина 1:** опис СП (для використання тими, хто буде здійснювати скринінг/ затвердження) – описує інституційні механізми та визначає перелік контактних осіб, описує місце розташування об’єкту, власність на землю/ будівлю та інші характеристики СП. У цій частині повинна наводитися інформація про оприлюднення даних та громадські консультації;

• **Частина 2**: оцінка впливів та план пом’якшення – конкретний план заходів пом’якшення буде підготовлений ПВСП (у консультації з УФСІ, якщо потрібно) з переліком проблемних питань та заходів пом’якшення, актуальних саме для цього СП. Заходи, передбачені планом пом’якшення, повинні стати частиною контракту на забудову і мають бути виконані забудовником.

• **Частина 3**: план моніторингу для використання усіма сторонами: керівництвом та технічним персоналом підрядника, ПВСП та УФСІ. За необхідності будуть призначені відповідальні співробітники з кожної сторони.

Додатково ПЕСМ/-КП охоплять законодавчу та регуляторну базу, що стосується впровадження СПів, а також положення та результати громадських консультацій та розкриття інформації.

Структура ПЕСМ викладена у Додатку 2.

**7. МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ**

Регулярний моніторинг, що буде здійснюватися УФСІ, є необхідним для забезпечення виконання вимог РВЗПСЗ належним чином. Цей моніторинг може включати наступні індикатори: кількість проектів Категорій «В» та «С»; загальний вплив усіх підтриманих СП; кількість скарг / кількість екологічних зборів, що стягуються у зв’язку із підтримкою СП; кількість консультацій щодо питань ESHS та учасників цих заходів тощо. Спираючись на ці індикатори УФСІ раз на півріччя буде готувати короткий звіт щодо впровадження РВЗПСЗ. Окрім того, УФСІ забезпечить щорічне розміщення цих звітів на вебсайті, а також розповсюдження інформації щодо питань довкілля, пов’язаних із СП, усім зацікавленим сторонам та іншим партнерам якщо необхідно. Представники УФСІ та KfW будуть здійснювати виїзди на вибрані об’єкти з метою проведення моніторингу впровадження РВЗПСЗ у рамках проекту.

Крім того, в рамках моніторингу впровадження Рамкових вимог, в УФСІ буде запроваджено механізм розгляду запитів/скарг. Інформація про канали, доступні для подання запитів / скарг, буде розміщена на веб-сторінці УФСІ.

Підрядники зобов'язані надавати УФСІ щомісячну звітність щодо прогресу у сфері охорони навколишнього середовища, соціальних питань, охорони здоров'я та безпеки праці.

Підрядник також повинен негайно повідомити Менеджера проекту про інциденти у наступних категоріях (повні деталі подібних інцидентів надаються в термін, узгоджений з Менеджером проекту):

(a) підтверджене або ймовірне порушення будь-якого закону або міжнародної угоди;

(b) будь-який смертельний випадок або тяжке (втрачений час) травма, пошкодження;

(c) значні негативні наслідки або пошкодження приватної або суспільної власності (наприклад, аварія на транспортному засобі, пошкодження електромережі, водогону і т.п. пошкодження від розетки, що працює за межами будмайданчика);

(d) значне забруднення водоносного горизонту питної води або пошкодження або знищення рідкісних або зникаючих середовищ існування (включаючи охоронювані території) або видів; або будь-які звинувачення в гендерному насильстві, сексуальній експлуатації або зловживанні, сексуальних домаганнях або статевих зловживаннях, зґвалтуванні, сексуальному насильстві, жорстокому поводженні з дітьми або інших порушеннях, що стосуються дітей.

Додатково в рамках моніторингу виконання РВЗПСЗ механізм відправки специфічних запитів щодо проекту/ опрацювання скарг буде створений на рівні УФСІ. Інформацію щодо каналів комунікації для відправлення запитів/ скарг буде розміщено на сайті УФСІ.

Дані про хід реалізації РВЗПСЗ, включаючи проблемні питання, будуть задокументовані у проміжних звітах та передані до KfW. Звіти можуть включати інформацію про виконання запобіжниx вимог, а саме заходів пом’якшення, та дані про отримані та урегульовані скарги.

**8. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА СЛУХАННЯ**

Проект Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів (РВЗПСЗ) буде оприлюднений УФСІ: проект РВЗПСЗ буде розміщено на веб-сайті УФСІ для широкого публічного обговорення. Після РВЗПСЗ буде переглянуто з урахуванням думок учасників консультацій, а остаточний варіант РВЗПСЗ буде оприлюднений на вебсайті УФСІ.

Пізніше ініціаторами субпроектів будуть підготовлені ПЕСМ/-КП, відповідно до положень Рамкових вимог, у разі необхідності. Інформація про СП буде оприлюднюватися та/або розміщуватися на відповідних інформаційних ресурсах разом з проектом ПЕСМ/-КП, підготовленим місцевим ініціатором проекту. По підготовлених ПЕСМ будуть проведені громадські консультації. Питання, підняті на громадських слуханнях, будуть розглянуті ПВСП та УФСІ до підписання Рамкової угоди про реалізацію СП. У разі, якщо до запропонованих СП треба буде вносити істотні зміни, потрібно буде переглянути ПЕСМ-КП та організувати повторні громадські консультації.

**9. НАВЧАННЯ ТА РОЗБУДОВА СПРОМОЖНОСТЕЙ**

УФСІ відповідатиме за адміністрування коштів проекту та управління заходами із розбудови спроможності, у той час як підготовкою субпроектів та їх впровадженням буде займатися ПВСП.

Для персоналу УФСІ буде проведено вступний курс навчання щодо застосування екологічного менеджменту та запобіжних заходів. Список тем, які будуть включені у програму навчання, можна знайти у Додатку 6. Тренінг(и) для більш широкої аудиторії (співробітники УФСІ, ініціатори проектів, представники місцевих органів влади та громадськості) будуть організовані одразу після запуску проекту (у межах 4-6 місяців) у відповідних місцях.

**10. ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКІВ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬ КОНТРАКТИ В РАМКАХ СУБПРОЕКТІВ УФСІ**

**10.1. Політика KfW з питань екологічної, соціальної безпеки та охорони праці**

Проекти, що фінансуються повністю або частково в рамках фінансового співробітництва, повинні забезпечувати відповідність міжнародним стандартам екологічної, соціальної безпеки та охорони здоров'я (ESHS) (включаючи питання сексуальної експлуатації та насильства, а також гендерне насильство) і, Підрядники у проектах, що фінансуються KfW, повинні у відповідних контрактах:

* дотримуватися та гарантувати, що всі їхні Субпідрядники та основні постачальники (стосовно основних позицій товарів, що постачаються), відповідають міжнародним екологічним і трудовим стандартам, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів у країні виконання відповідного Контракту та Основоположних Конвенцій Міжнародної організації праці ( МОП) та міжнародних екологічних договорів та;

- реалізовувати будь-які заходи щодо зменшення екологічних та соціальних ризиків, визначених в Оцінці екологічного і соціального впливу (ОЕСВ) та детально описаних в Плані екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ), в частині, в якій ці заходи мають відношення до Договору, а також вживати заходів для запобігання сексуальної експлуатації та насильства та гендерного насильства

**10.2. Вимоги до підрядників та інших учасників будівництва, щодо врахування питань екологічної, соціальної безпеки та охорони праці**

Нижче наведені вимоги стандартної тендерної документації (SBD) для закупівель робіт, які підготовлені Банком розвитку KfW і ґрунтуються на Основному документі закупівель «Стандартні тендерні документи для закупівель робіт та посібник користувача», розроблені Банком Багатостороннього розвитку та міжнародними фінансовими установами, та представляють найкращі практики цих установ.

Агенції з впровадження Проектів (прим. – такі як УФСІ) повинні використовувати SBD у закупівлі робіт, які фінансуються KfW повністю або частково в одних етапах процедур міжнародних конкурентних торгів (ICB). Вимоги до робіт у цьому документі були розширені та включають екологічні та соціальні вимоги, а також вимоги до безпеки та охорони праці (ESHS). Ці вимоги повинні бути прийняті для відображення впливів та ризиків ESHS від впровадження конкретних будівельних контрактів.

Стандартна тендерна документація для закупівлі будівельних робіт у проектах з фінансуванням від KfW у версії за січень 2019 р. передбачає відповідальність та певні вимоги до підрядників.

**Класифікація контрактів.** Проекти, що фінансуються KfW, класифікуються за категоріями A, B +, B або C залежно від їх несприятливих екологічних та соціальних впливів та ризиків. Ця категоризація відбувається на ранній стадії і стосується всього проекту. Проте, зазвичай проекти складаються з декількох компонентів, а конкретні індивідуальні контракти надаються консультантам, підрядникам, фірмам або постачальникам. Категоризація цих індивідуальних контрактів може відрізнятися від категоризації загального проекту (наприклад, окремий контракт на постачання комп'ютерів, або окремий контракт на роботи невеликого обсягу тощо) може бути класифікований як незначний, тоді як загальний проект може бути великим гідроенергетичним проектом, класифікованим як A).

Залежно від потенційного впливу ESHS та розрахункового розміру контракту, вимоги ESHS для учасників торгів можуть вважатися базовими, підвищеними або високими, і, отже, вимоги повинні бути відповідним чином скориговані. Рівні ESHS, наведені нижче, посилаються на класифікацію проекту для кращої орієнтації при призначенні рівня для цієї Програми.

Рівні ESHS мають наступне значення.

Рівень 1 базовий = стосується контрактів з основними вимогами до ESHS.

Як правило, для контрактів у проектах із незначними екологічними та соціальними будівельними впливами та ризиками, які не вимагають Оцінки екологічного і соціального впливу (ОЕСВ) та плану екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) (категорія «С»). Під час виконання робіт потрібні лише обмежені заходи з охорони праці, це стосується контрактів де виконуються: дрібні роботи та дрібні реабілітаційні заходи; мало працівників; низькі транспортні вимоги; не потрібні робочі табори; відсутність небезпечних відходів; відсутність роботи на висотах або обмежених просторах; немає важкої будівельної техніки; відсутність зовнішніх екологічних ризиків, таких як затоплення тощо.

Рівень 2 підвищений = стосується контрактів з підвищеними вимогами ESHS відносно до 1.

Зазвичай для контрактів у проектах з обмеженими екологічними та соціальними наслідками та ризиками, які вимагають стандартної ОЕСВ (категорія «В»). Під час виконання робіт необхідні стандартні заходи з охорони праці; менше 100 працівників; менш складний (и) ділянка (и) роботи; транспортування небезпечних матеріалів; середні ризики, щодо соціальної безпеки та охорони здоров'я (зварювання, небезпечні матеріали) тощо.

Рівень 3 високий = стосується контрактів з високими вимогами ESHS.

Зазвичай для контрактів у проектах зі значними або довгостроковими екологічними та соціальними наслідками та ризиками, які вимагають окремої всебічної ОЕСВ та ПЕСМ (категорія «В + та А»). Під час виконання робіт необхідні особливі заходи з охорони природи та охорони праці; більше 100 працівників; необхідний робочий табір (и); значні ризики на складних робочих майданчиках; збільшений рух важкого навантаження тощо.

**10.3. Інструменти реалізації вимог** **ESHS в рамках контрактів**

**Специфікації щодо менеджменту питань охорони природи, соціальних питань та питань безпеки та охорони праці (ESHS).**

Для кожного окремого контракту УФСІ розроблятиме специфікації ESHS для врахування потенційних екологічних та соціальних наслідків та ризиків, зокрема тих, які стосуються аспектів охорони праці та безпеки здоров’я (OHS) цього конкретного контракту.

Для контрактів з високими вимогами ESHS (рівень 3) KfW розробив стандарт специфікації ESHS. Для контрактів з базовими та підвищеними вимогами ESHS (рівень 1 або рівень 2) відповідні частини стандартної специфікації ESHS (для рівня 3), повинні бути відповідно змінені.

Якщо країна має власні вимоги ESHS, які є більш суворими, ніж існуючі стандартні вимоги ESHS, то вони можуть застосовуватися.

Для контрактів які очікуються в рамках УФСІ 6, а це контракти з незначними екологічними та соціальними наслідками та ризиками, а також незначними наслідками та ризиками щодо охорони та безпеки праці *(OHS).*

Для контрактів середнього розміру з обмеженими екологічними та соціальними наслідками та ризиками та / або обмеженими наслідками та ризиками щодо охорони та безпеки праці *(OHS),* зміни стандартної специфікації ESHS (рівень 3 ) повинні бути адаптовані до рівня «підвищених» стандартів ESHS (рівень 2).

Для малих контрактів з незначними екологічними та соціальними наслідками та ризиками, а також незначними наслідками та ризиками щодо охорони та безпеки праці *(OHS),* зміни стандартної специфікації ESHS (рівень3) повинні бути адаптовані до рівня «основних» стандартів ESHS(рівень1).

**Кваліфікаційні вимоги до учасників торгів на виконання будівельних робіт.**

Документація, що надається Учасником для участі у будівельному тендері, містить низку форм (Додаток 8), які відображають кваліфікацію Учасника щодо питань екологічної, соціальної безпеки та охорони здоров'я (ESHS) та використовуються в подальшому для оцінки відповідності кваліфікаційним вимогам.

Форми включають повний набір вимог ESHS для контрактів з вимогами 3-го рівня ESHS. Однак кожна індивідуальна вимога позначена відповідно до рівня, до якого застосовується ця вимога. Для контрактів з нижчими вимогами (рівень 1 або рівень 2) ті вимоги, які не застосовуються, слід видалити.

Для Проекту УФСІ VI:

Форма ESHS EXP 5.2 Досвід проектів зі значним впливом ESHS – не застосовується;

Окремі вимоги до персоналу підрядника, який відповідає за контроль вимог ESHS викладені у Додатку 8.

**Кошти для реалізація заходів з ESHS (Розділ Відомості робіт (BQ) «Витрати на екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS)»)**

Учасник тендеру на виконання будівельних робіт, готуючи тендерну документацію,у Відомості робіт (Bill of Quantities) заповнює окремий розділ «Витрати на заходи екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS)» за формою, - Додаток 9. В цьому розділі він зазначає вартість усіх витрат, які будуть необхідні для впровадження заходів ESHS, з урахуванням вимог проекту будівництва (включно з вимогами розділу ОВНС та розділу/проекту організації будівництва), ПЕСМ субпроекту, а також вимог Специфікації ESHS.

**Методологія реалізації питань екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS Methodology).**

Учасник тендеру на виконання будівельних робіт у складі тендерної документації, надає Методологію реалізації питань екологічної, соціальної безпеки та охорони праці ESHS відповідно до вимог Додаток 10.

Учасник тендеру повинен надати Методологію ESHS, яка містить інформацію про те, яким чином учасник повинен відповідати вимогам і цілям, які вказані в проекті будівництва (включно з вимогами розділу ОВНС та розділу/проекту організації будівництва), ПЕСМ субпроекту, а також у Специфікації ESHS.

Запропонована Методологія ESHS має бути у формі попереднього проекту Плану екологічного та соціального управління майданчиком проекту (PA-ESMP), зміст якого детально описаний у Додатку 10.

Для Проекту УФСІ VI:

* форма ESHS EXP 5.2 Досвід проектів зі значним впливом ESHS не застосовується;
* окремі вимоги до персоналу підрядника, який відповідає за контроль вимог ESHS викладені у Додатку 8.

Підрядник має враховувати вимоги Специфікації щодо менеджменту питань охорони природи, соціальних питань та питань безпеки та охорони праці (ESHS) при підготовці наступних документів:

* «Витрати на заходи екологічної, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS)» (в складі Відомості робіт (Bill of Quantities);
* методології ESHS;

Кваліфікаційних вимог до учасників торгів на виконання будівельних робіт.

**ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1. КРИТЕРІЇ ЕКОЛОГІЧНОГО СКРИНІНГУ СУБПРОЕКТУ**

**Перелік контрольних питань для заповнення і збереження**

**Реконструкція або капітальний ремонт наявної будівлі/діючого закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРІЙ** | **ТАК** | **НІ** | **КОМЕНТАРІ** **КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ** |
|  | **Наявна будівля (пов’язана із СП)** |  |  |  |
| 1.1 | Чи має заклад дійсні документи на здійснення  діяльності, ліцензії, схвалення тощо? Якщо ні, будь ласка, дайте пояснення.  Дозволи, що підлягають перевірці:   * + - * документ, що посвідчує право власності/користування на земельну ділянку та будівлю * лист-доручення для голови ПВСП, з підписом та печаткою власника об’єкту, в якому засвідчуються повноваження щодо виконання функцій замовника будівництва (у довільній формі |  |  |  |
| 1.2 | Чи має діючий заклад екологічні дозволи або очікує на їх  отримання? |  |  |  |
| 1.3 | Чи будуть у рамках субпроекту фінансовані види діяльності,  що призведуть до збільшення обсягу робіт, проведення яких вимагає отримання екологічні дозволів? |  |  |  |
| 1.4 | Чи відповідає діючий заклад всім нормативним  документам України із захисту довкілля щодо викидів у повітря, скидання води та утилізації твердих відходів?  *Якщо ні, дайте пояснення, будь ласка* |  |  |  |
| 1.5 | Чи має діючий заклад будь-які значні несплачені  екологічні комісії, штрафи або стягнення або інші екологічні зобов’язання (наприклад, судовий процес у стадії розгляду, що стосується проблем охорони довкілля тощо).  Якщо так, дайте пояснення, будь ласка  *Якщо так, чи будуть використані інвестиції для виправлення цього положення?* |  |  |  |
| 1.6 | Чи надходили будь-які скарги, від місцевих жителів, груп  населення щодо негативного впливу або від неурядових організацій стосовно роботи закладу?  *Якщо так, чи будуть використовуватись кошти для задоволення цих скарг?* |  |  |  |
| 1.7 | Чи спричинить виконання запропонованої діяльності  переміщення третіх осіб, офіційне чи неофіційне зайняття або використання землі чи будівель? |  |  |  |
|  | **ЗАПРОПОНОВАНИЙ СУБПРОЕКТ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(назва субпроекту, адреса)* |  |  |  |
| 1.8 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти утворення стічних вод та/або чи буде потрібно вжити заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні? |  |  |  |
| 1.9 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти викиди в атмосферу та/або чи буде потрібно вжити заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в  Україні? |  |  |  |
| 1.10 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти рівень шуму, що вимагатиме вживання заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні?  Чи буде рівень шуму негативно впливати на особливо вразливі об’єкти (природне середовище, лікарні, школи, установи для місцевого населення)? |  |  |  |
| 1.11 | Чи будуть в рамках субпроекту застосовуватись, зберігатись,  вироблятись, утилізуватись небезпечні речовини, які:   * потребують спеціальних дозволів та ліцензій; * потребують ліцензованого та спеціально навченого персоналу; * які є незаконними або забороненими у ЄС або країнах Заходу; * не відповідають рекомендаціям Посібника щодо запобігання та усунення забруднення довкілля (РРАН); * можуть спричинити забруднення ґрунту і води, якщо не буде вжито належних заходів. |  |  |  |
| 1.12 | Чи буде субпроект спричиняти утворення відходів, які потребують проведення спеціальних заходів по утилізації або залучення ліцензованих організацій?  (у разі закупівлі нового обладнання, чи буде старе обладнання утилізоване уповноваженою ліцензованою компанією або  організацією?) |  |  |  |
| 1.13 | Чи буде запланована господарська діяльність проходити на  або поряд із природоохоронними територіями/об’єктами або такими територіями/об’єктами, чий статус (надання статусу)  природоохоронних територій/об’єктів розглядається органами влади? |  |  |  |
| 1.14 | Чи можуть роботи в рамках цього субпроекту мати  потенційний вплив на території, що є важливими для місцевої або національної культурної спадщини? |  |  |  |
| 1.15 | Чи передбачається порушення рослинного покриву під час  перебудови та переоснащення об’єкту? |  |  |  |
| 1.16 | Чи передбачається пошкодження ґрунту, земель, погіршення  ландшафту під час перебудови та переоснащення об’єкту? |  |  |  |
| 1.17 | Чи виявили представники місцевого населення або  неурядових організацій занепокоєння щодо екологічних аспектів субпроекту або висловили заперечення проти нього? |  |  |  |
| 1.18 | Чи є будь-який інший аспект субпроекту, який – за звичайних  умов роботи або за певних обставин – спричинить ризик, матиме негативний вплив на довкілля, населення або може  спричинити незручності. |  |  |  |

**Шаблон для перевірки контрольного переліку запитань для використання під час аналізу результатів екологічного скринінгу СП**

|  | **КРИТЕРІЙ** | **ТАК** | **НІ** | **КОМЕНТАРІ**  **КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наявна будівля (пов’язана із СП)** | | | |
| 1.1 | Чи має заклад дійсні документи на здійснення  діяльності, ліцензії, схвалення тощо? Якщо ні, будь ласка, дайте пояснення.  Дозволи/документи, що підлягають перевірці:  документ, що посвідчує право власності/користування на земельну ділянку та будівлю  лист-доручення для голови ПВСП, з підписом та печаткою  власника об’єкту, в якому засвідчуються повноваження щодо виконання функцій замовника будівництва (у довільній формі |  |  |  |
| 1.2 | Чи має діючий заклад екологічні дозволи або очікує на їх  отримання? |  |  |  |
| 1.3 | Чи будуть у рамках субпроекту фінансовані види діяльності,що призведуть до збільшення обсягу робіт, проведення яких вимагає отримання екологічні дозволів? |  |  |  |
| 1.4 | Чи відповідає діючий заклад всім нормативним  документам України із захисту довкілля щодо викидів у повітря, скидання води та утилізації твердих відходів?  *Якщо ні, дайте пояснення, будь ласка* |  |  |  |
| 1.5 | Чи має діючий заклад будь-які значні несплачені  екологічні комісії, штрафи або стягнення або інші екологічні зобов’язання (наприклад, судовий процес у стадії розгляду, що стосується проблем охорони довкілля тощо). Якщо так, дайте пояснення, будь ласка  *Якщо так, чи будуть використані інвестиції для виправлення цього положення?* |  |  |  |
| 1.6 | Чи надходили будь-які скарги, від місцевих жителів, груп населення щодо негативного впливу або від неурядових організацій стосовно умов на підприємстві?  *Якщо так, чи будуть використовуватись кошти для задоволення цих скарг?* |  |  |  |
| 1.7 | Чи спричинить виконання запропонованої діяльності переміщення третіх осіб шляхом офіційного чи неофіційного зайняття або використання землі чи будівель там, де ця діяльність буде здійснюватися. |  |  |  |
|  | **ЗАПРОПОНОВАНИЙ СУБПРОЕКТ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(назва субпроекту, адреса)* | | | |
| 1.8 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти утворення стічних вод та/або чи буде потрібно вжити заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні? |  |  |  |
| 1.9 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти викиди в атмосферу та/або чи буде потрібно вжити заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні? |  |  |  |
| 1.10 | Чи буде діяльність в рамках субпроекту спричиняти рівень  шуму, що вимагатиме вживання заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні?  Чи буде рівень шуму негативно впливати на особливо вразливі об’єкти (природне середовище, лікарні, школи, установи для місцевого населення)? |  |  |  |
| 1.11 | Чи будуть в рамках субпроекту застосовуватись, зберігатись, вироблятись, утилізуватись небезпечні речовини, які:   * потребують спеціальних дозволів та ліцензій   потребують ліцензованого та спеціально навченого персоналу   * які є незаконними або забороненими у ЄС або країнах Заходу   • не відповідають рекомендаціям Посібника щодо запобігання та усунення забруднення довкілля (РРАН)  • можуть спричинити забруднення ґрунту і води, якщо не буде вжито належних заходів |  |  |  |
| 1.12 | Чи буде субпроект спричиняти утворення відходів, які потребують проведення спеціальних заходів по утилізації або залучення ліцензованих організацій?  (у разі закупівлі нового обладнання, чи буде старе обладнання утилізоване уповноваженою ліцензованою компанією або організацією?) |  |  |  |
| 1.13 | Чи буде запланована господарська діяльність проходити на або поряд із природоохоронними територіями/об’єктами або такими територіями/об’єктами, чий статус (надання статусу) природоохоронних територій/об’єктів розглядається органами влади? |  |  |  |
| 1.14 | Чи можуть роботи в рамках цього субпроекту мати потенційний вплив на території, що є важливими для місцевої або національної культурної спадщини? |  |  |  |
| 1.15 | Чи передбачається порушення рослинного покриву під час перебудови та переоснащення об’єкту? |  |  |  |
| 1.16 | Чи передбачається пошкодження ґрунту, земель, погіршення ландшафту під час перебудови та переоснащення об’єкту? |  |  |  |
| 1.17 | Чи виявили представники місцевого населення або неурядових організацій занепокоєння щодо екологічних аспектів субпроекту або висловили заперечення проти нього? |  |  |  |
| 1.18 | Чи є будь-який інший аспект субпроекту, який – за звичайних умов роботи або за певних обставин – спричинить ризик, матиме негативний вплив на довкілля, населення або може спричинити незручності. |  |  |  |

**ДОДАТОК 2. Пропонована структура ПЕСМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Стислий огляд** |
| **2** | **Вступ** |
| **3** | **Законодавча і нормативна база, що мають відношення до діяльності в**  **рамках проекту** |
| 3.1 | Законодавство щодо проектування, будівництва та експлуатації |
| 3.2 | Екологічне та соціальне законодавство |
| 3.3 | Законодавство щодо проведення консультацій із громадськістю та  забезпечення доступу до інформації |
| **4** | **Опис субпроекту** |
| 4.1 | Вихідні дані та поточна ситуація |
| 4.2 | Аналіз альтернатив пропонованому проекту |
| 4.3 | Опис проекту, оснований на обраній альтернативі |
| 4.4 | Оцінка впливів на довкілля, необхідні дозволи, державна експертиза |
| 4.5 | Інституційні та організаційні аспекти |
| **5** | **Оцінка ризиків** (політичних, екологічних, соціальних, економічних  тощо) |
| **6** | **Екологічні та соціальні впливи** |
| 6.1 | Позитивні впливи та вигоди |
| 6.2 | Негативні впливи |
| **7** | **Планування заходів пом’якшення негативних впливів** |
| **8** | **Планування моніторингу за звітування** |
| **9** | **Розкриття, громадські консультації та механізм оскарження** |
| **10** | **Посилання** |
| **Додаток 1** | **План заходів пом’якшення** |
| **Додаток 2** | **План моніторингу** |
| **Додаток 3** | **Протокол громадських слухань та оприлюднення інформації у ЗМІ** |
| **Інші додатки** | |

\* Використовуйте шаблони Плану заходів пом’якшення впливу та Плану моніторингу,

що наведені нижче

**План заходів пом’якшення впливу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Витрати:** | | **Інституційна**  **відповідальність:** | | **Коментарі**  **(напр., характер впливу)** |
| **Фаза** | **Вплив** | **Заходи з**  **пом’якшен**  **ня** | **Встановле**  **ння** | **Експлуата**  **ція** | **Встано-**  **влення** | **Експлуата**  **ція** |  |
| Підготовка до будівництва |  |  |  |  |  |  |  |
| Будівництво |  |  |  |  |  |  |  |
| Експлуатація |  |  |  |  |  |  |  |
| Вивід з експлуатації |  |  |  |  |  |  |  |

**План моніторингу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Витрати на: | | Відповідальність за: | |
| **Фаза** | Моніторин  г якого показника має здійснюват ися? | Де має  здійснюват ись моніторинг показника? | Як має  здійснюв атися монітори нг показник а / тип обладнан ня для монітори нгу? | Коли має  здійснюват ися моніторинг показника  - періодично чи постійно? | Чому  має здійснюв атись монітори нг показник а (опційно)  ? | Встановл  ення | Поточні  витрати (для забезпече ння експлуат  ації обладнан ня для монітори нгу) | Встанов  лення | Експлуат  ацію |
| Вихідні дані |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Будівництво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Експлуатація |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вивід з  експлуатації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 3. ПЕСМ-КП для будівельних робіт невеликого/середнього обсягу. Частина 1: Опис СП**’

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІНСТИТУЦІЙНІ УМОВИ** | | | |
| Назва СП |  | | |
| Склад/зміст діяльності в рамках СП |  | | |
| Відповідальні особи (ПІБ та контактна інформація) | Виконавчий директор УФСІ | |  |
| Директор РП УФСІ | |  |
| Керівник ПВСП | |  |
| Особи, відповідальні за впровадження СП (ПІБ та контактна інформація) | Спеціаліст з екологічних/соціальних питань ЦО УФСІ | |  |
| Відповідальна особа за контроль екологічних/соціальних питань РП УФСІ | |  |
| Підрядник | |  |
| **Опис об’єкта** | | | |
| Назва об’єкта | | Місто/Село... | |
| Опис об’єкта та території | | Адреса, опис навколишньої території, розташованих по сусідству об’єктів | |
| Хто власник земельної ділянки | |  | |
| Хто використовує земельну ділянку юридично та фактично, для яких цілей ? | |  | |
| Хто є власником будівлі? | |  | |
| Хто використовує будівлю юридично та фактично, для яких цілей ? | |  | |
| Опис заходів в рамках СП | |  | |
| Опис особливостей розташування/місцезнаходження, фізичного стану об’єкта/ділянки, біологічних, геологічних , гідрографічних та соціально-економічних характеристик. | |  | |
| **Законодавство** | | | |
| Визначте правила та дозволи, які застосовуються до діяльності в рамках субпроекта | |  | |
| **Громадські обговорення** | | | |
| Визначте, коли і де відбувався процес громадських обговорень, як він був підготовлений і де доступні протоколи | |  | |
| **Розбудова потенціалу інституцій** | | | |
| Чи передбачаються заходи з розбудови потенціалу ПВСП? | |  | |

**ДОДАТОК 4. ПЕСМ-КП для будівельних робіт невеликого/середнього обсягу. Частина 2: План пом’якшення впливу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДІЯЛЬНІСТЬ** | **ПАРАМЕТР** | **КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК КРАЩИХ ПРАКТИК** |
| **A.** Загальні умови | Повідомлення та безпека робітників | 1. Місцеві будівельні інспекції та громади були повідомлені про плановану діяльність  2. Громадськість була повідомлена через засоби масової інформації та/або у загальнодоступних місцях (у тому числі на місці робіт)  3. Усі передбачені законом дозволи на будівництво та/ або відновлення отримані  4. Усі роботи будуть проводитися безпечно та з дотриманням дисципліни, щоб звести до мінімуму вплив на сусідніх мешканців і навколишнє середовище.  5. Засоби індивідуального захисту робітників відповідають міжнародній практиці  (завжди каски, за потреби маски та захисні окуляри, страхові пояси та захисне взуття)  6. На об'єкті будуть стенди з інформацією про основні правила виконання робіт |
| **B.** Роботи по реконструкції/буді вництву | Якість повітря | 1. Під час розбирання внутрішніх перегородок вище першого поверху використовуйте жолоби для скидання сміття  2. Тримайте сміття від розібраних конструкцій в контрольованій зоні і збризкуйте його  водою, щоб зменшити пилоутворення  3. Зменшуйте пилоутворення під час роботи пневматичними інструментами, постійно розбризкуючи воду та/або шляхом використання протипилових екранів  4. Тримайте територію навколо об"єкта (тротуари,: автошляхи) чистими, щоб уникнути пилоутворення  5. На об'єкті не допускається будь-яке відкрите горіння  6. Будівельна техніка не повинна працювати вхолосту |
| Шум | 1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом часу, узгодженому в дозволі  2. В процесі роботи кришки двигунів, генераторів, компресорів та іншого обладнання будуть закриті, а обладнання має встановлюватися якомога подалі від житлової забудови |
| Якість води | На об'єкті будуть вжиті відповідні заходи для запобігання ерозії та змиву ґрунту |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поводження з відходами | 1. Збір відходів та шляхи і ділянки утилізації будуть визначені для всіх основних видів відходів, які очікуються від робіт по розбиранню конструкцій і будівництва.  2. Мінеральні будівельні відходи та відходи від розібраних конструкцій будуть відокремлені від сміття, органічних, рідких і хімічних відходів шляхом сортування  безпосередньо на місці і зберігання різних відходів у відповідних контейнерах.  3. Будівельні відходи будуть зібрані та утилізовані належним чином ліцензованими організаціями зі збору відходів.  4. Документація щодо проведення утилізації відходів буде вестись для підтвердження належного поводження з відходами. |
|  | Поводження з азбестом | 1. Азбест перед вивезенням (якщо вивезення необхідне) буде змочуватися для максимального зменшення азбестового пилоутворення.  2. Азбест буде утилізований кваліфікованими і досвідченими фахівцями.  3. Якщо азбестовий матеріал зберігається тимчасово, відходи повинні бути надійно укладені всередині закритих контейнерів і марковані належним чином. Будуть вживатися  заходи безпеки від несанкціонованого вивезення з об'єкту.  4. Демонтовані азбест місткі матеріали повторно не використовуватимуться. |
|  | Прямі чи побічні загрози для руху транспорту та пішоходів під час виконання будівельних  робіт | Відповідно до національних нормативів Підрядник гарантує, що будівельний майданчик належним чином буде захищений, а рух будівельного транспорту буде регулюватися. Це обов’язково включає такі заходи, але не обмежується ними:  - Установка дорожніх знаків, попереджувальних знаків, бар'єрів і об'їздів: об'єкт буде чітко видимим, а громадськість буде попереджена про всі потенційні небезпеки.  - Буде розроблена схема дорожнього руху, проведено інструктаж персоналу. Будуть  забезпечені безпечні переходи для пішоходів в місцях перетину з рухом будівельного транспорту.  - Під час будівництва буде забезпечений безпечний і безперервний доступ до всіх  прилеглих офісних приміщень, магазинів і житлових будинків. |

**ДОДАТОК 5. ПЕСМ-КП для будівельних робіт невеликого/середнього обсягу. Частина 3: План моніторингу**

(*У цій таблиці наводяться приклади; для кожного субпроекту слід підготувати конкретний план моніторингу*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Що**  (моніторинг якого  параметра буде здійснюватися?) | **Де** (буде здійснюватися моніторинг параметра?) | **Як** (буде здійснюватися моніторинг параметра?) | **Коли**  (вкажіть частоту, або  вкажіть, що моніторинг ведеться постійно) | **Хто**  (відповідає за виконання/моніторинг) |
| Повідомлення та безпека робітників | Усі необхідні дозволи отримано | До початку робіт | Перевірка документації | Одразу після початку проекту | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Належне огородження, встановлення попереджувальних знаків і под. | На об’єкті та довкола нього | Візуальна перевірка | До початку робіт; періодично, коли змінюються умови роботи | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Захисне обладнання робітників, безпека інструментів, належне риштування тощо | На робочих місцях | Візуальна перевірка | Кожного дня (підрядник), періодично (інженер- інспектор, ГВП) | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Якість повітря | Пил від демонтажу долається за допомогою спринклерів з водою | На об’єкті | Візуальна перевірка | Під час демонтажу | Підрядник/ ПВСП, РП УФСІ |
| Шум | Час роботи обладнання, зокрема автомобілів, що здійснюють постачання (лише під час періодів, погоджених у дозволі) | На об’єкті, під’їзні дороги | Перевірка | Періодично | Підрядник/ ПВСП, РП УФСІ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Якість води | Заходи проти водної ерозії та захисту води є в наявності (якщо це потрібно) | На об’єкті | Візуальна перевірка | Періодично | Підрядник/ ПВСП, РП УФСІ |
| Витоки води, розливи мастил та мастильних матеріалів | На об’єкті | Візуальна перевірка | Щотижня | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Відходи | Будівельні і побутові відходи збираються окремо і своєчасно вивозяться ліцензованою компанією | На об’єкті | Візуальна перевірка, документація ліцензованої компанії | Періодично | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Небезпечні відходи | Належне зберігання і вивезення азбесту | Будівельний майданчик | Візуальна перевірка, документація ліцензованої компанії | Щотижня протягом періоду розбирання конструкцій | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду, РП УФСІ |
| Небезпеки для громадського руху та пішоходів | Належне встановлення вказівників, попереджувальні об’яви, бар’єри | Будівельний майданчик, під’їзні дороги | Спостереження | Щотижня | Підрядник/ ПВСП, Інженер, з технагляду |
| Соціальні впливи | Інформація про проект чітко вказана на будівельному майданчику; уся інформація доступна у місцевих органів влади | Будівельний майданчик, громадська приймальня | Спостереження | Періодично | Підрядник/ ПВСП, РП УФСІ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Своєчасне опрацювання скарг |  | Документування | Щомісяця | ПВСП, РП УФСІ |

**ДОДАТОК 6. Перелік тем, які мають бути охопленні під час тренінгів з розбудови спроможностей**

1) Вступні зауваги щодо інституційних механізмів: Уряд, УФСІ, KfW, ПВСП, Власник об’єкта, Громада.

2) Цикл субпроекту, ролі учасників.

3) Запобіжні заходи щодо екологічного та соціального захисту у рамках циклу субпроекту.

4) Скринінг:

- Огляд законодавчої та нормативно-правової бази;

- Визначення того, що становить «придбання землі, фізичне й економічне переселення»;

- Визначення того, що становить «екологічні та соціальні питання».

5) План управління екологічним і соціальним захистом у формі контрольного переліку

(ПЕСМ/-КП)

- Що таке ПЕСМ/-КП і чому він потрібен;

- Детальний огляд розділів ПЕСМ/-КП - Пом’якшення впливів;

- ПЕСМ/-КП - Моніторинг;

- Інституційні механізми.

6) Вимоги і процедура оприлюднення інформації та громадських слухань.

Цільова аудиторія: співробітники УФСІ з центрального апарату і регіональних офісів (керівники, інженери, спеціалісти із закупівель); ініціатори проектів, місцеві органи влади і представники громадськості.

**ДОДАТОК 7**

**Перелік контрольних запитань з оцінки соціальних ризиків та впливів заходів субпроекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Можливі соціальні впливи** | | **Так** | **Ні** | **Надайте**  **деталі, щоб обґрунтува ти відповідь** |
| 1. | Чи передбачає субпроект нові будівельні роботи? |  |  |  |
| 2. | Чи передбачає субпроект модернізацію чи реконструкцію  існуючих виробничих потужностей? |  |  |  |
| 3. | Чи існує ймовірність того, що cубпроект призведе до будь- яких  незворотних пошкоджень або втрати житла, іншої власності, можливості використання ресурсів? |  |  |  |
| 4. | Чи відсутні обтяження стосовно місця, обраного для проведення  цих робіт, та чи воно розташовано на землі, що знаходиться у публічній/державній/ громадській власності? |  |  |  |
| 5. | Чи вимагає субпроект придбання приватних земель? |  |  |  |
| 6. | Якщо ділянка є приватною власністю, чи може ця земля бути  придбана на комерційній договірній основі (за взаємним бажанням продавця та покупця)? |  |  |  |
| 7. | Якщо земельна ділянка має бути придбана, чи відомі фактичні  межі ділянки та статус власності? |  |  |  |
| 8. | Чи спричиняє субпроект обмеження доступу  пасажирам/пішоходам до комерційних та торгових об’єктів? |  |  |  |
| 9. | Чи є у наявності територія для зберігання матеріалів та  паркування транспорту, призначеного для проведення будівельних робіт, на існуючій ділянці/ чи забезпечені під’їзні шляхи? |  |  |  |
| 10. | Чи є особи з неоформленою власністю, які живуть, ведуть бізнес  у місці, де субпроектом передбачено будівництво? |  |  |  |
| 11. | Чи існує ймовірність будь якого тимчасового впливу? |  |  |  |
| 12. | Чи існує вірогідність виселення, закриття бізнесу,  комерційної діяльності та діяльності із забезпечення засобів існування людей під час будівництва? |  |  |  |
| 13. | Чи є тимчасове чи постійне фізичне переміщення людей у зв’язку  з будівництвом? |  |  |  |
| 14. | Чи передбачає субпроект переселення людей? Якщо так, надайте  пояснення |  |  |  |
| 15. | Чи відбудеться втрата/ пошкодження сільськогосподарських  земель, незібраного врожаю, дерев? |  |  |  |
| 16. | Чи відбудеться втрата чиїхось доходів та засобів до існування  через заходи в рамках проекту? |  |  |  |
| 17. | Чи втратить населення тимчасово або назавжди доступ до засобів  виробництва, послуг, природних ресурсів? |  |  |  |
| 18. | Чи призведе проект до втрати зайнятості, робочих місць? |  |  |  |
| 19. | Чи створить проект значний приток робочої сили внаслідок  нового будівництва? |  |  |  |
| 20. | Чи проведення нових будівельних робіт потребує додаткової/  кваліфікованої робочої сили не з числа місцевих жителів? |  |  |  |
| 21. | Чи субпроект/ будівельна діяльність спричинить порушення/  неспокій у житті місцевої громади? |  |  |  |
| 22. | Чи будівництво нових будівель, дренажних систем, ліній  електропередач заподіють якусь шкоду громадським будівлям/ ресурсам/ прилеглим будинкам, колодязям, землям, місцям поховань, дитячим паркам, школам тощо. |  |  |  |
| 23. | Чи ця діяльність призведе до скорочення робочих місць? |  |  |  |
| 24. | Чи може субпроект спричинити такі непередбачувані наслідки, як  нещасні випадки/ шкоду прилеглим будинкам? |  |  |  |
| 25. | Чи є вразливі групи населення, які можуть зазнати негативного  впливу (включаючи корінне населення) через заходи проекту? |  |  |  |

**(Частина 2) Має бути заповнена Спеціалістом з питань ESHS на основі результатів соціального скринінгу та огляду:**

1. Категорія екологічного та соціального ризику субпроекту («В» чи «С») та аргументи для визначення категорії \_\_\_\_\_\_\_\_

2. Чи публічні консультації були проведені за участю причетних/зацікавлених сторін

(Так/Ні). Якщо так, додайте окрему сторінку з описом підсумків консультацій

3. Чи потрібно провести соціальний скринінг/ оцінку? (Так/Ні)

4. Якщо потрібно провести соціальну оцінку, які питання потрібно розглянути?

5. Типи соціальних документів (план дій щодо переселення (RAP)/ скорочений план дій щодо переселення (A-RAP) для проектів Категорії «В», звіти про соціальний скринінг для Категорії «С», за потреби, будуть надані Спеціалістом з питань ESHS ДМП УФСІ)

**Зразки документів щодо запобіжних заходів (RAP, A-RAP, звіт про соціальний скринінг можна отримати у співробітників УФСІ)**

**Директор РП УФСІ: Дата:**

**«Не заперечую»**

**Спеціаліст з питань ESHS Дата:**

**ДОДАТОК 8**

**Форми, які надають учасники тендерів будівництва на підтвердження своєї кваліфікації щодо відповідності екологічним та соціальним вимогам та вимогам до безпеки та охорони праці (ESHS)**

**Форма CER – 5.1**

**Сертифікати**

[Зазначити сертифікати Системи менеджменту якості, сертифікати екологічного менеджменту,

Сертифікація охорони та безпеки праці та здоров'я]

[У разі рівня 2 ESHS підрядник надає дані сертифікату Системи менеджменту якості, або докази відповідності своєї системи менеджменту міжнародним стандартам. У випадку ESHS 1-го рівня, від Заявників не вимагається сертифікатів.

Наступна таблиця подається Заявником для кожного сертифіката. Вставити НЕ ЗАСТОСОВНО для контрактів для яких сертифікати ESHS не потрібні]

Юридична назва заявника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва члена СП заявника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ICB №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис** | **Інформація** |
| Ідентифікація сертифіката | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [введіть повну назву сертифіката] |
| Дата першої видачі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [вкажіть день, місяць, рік першоі видачі сертифікату] |
| Останнє підтвердження сертифіката | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [вставити день, місяць, рік останнього підтвердження, якщо такий є] |
| Назва власника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [введіть повне ім'я] |
| Адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [вставити вулицю / номер / місто або місто / країну] |
| Номер телефону / факсу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [введіть номер телефону / факсу,. коди регіонів країни та міста] |
| Електронна пошта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [введіть адресу електронної пошти, якщо вона є] |
| Відповідність міжнародним стандартам | Сертифікат [вибрати ISO 9001]:  □ Так / □ Ні |
| Якщо ні, докази відповідності Заявника міжнародному стандарту | *Заявник повинен продемонструвати еквівалентність своїх систем управління міжнародним стандартам.* |

**Форма ENV – 5.3**

**Потенціал управління навколишнім середовищем**

[Наступна таблиця заповнюється Заявником або кожним членом спільного підприємства, частка якого в СП є суттєвою (більше 40 (сорок)% робіт)]

Юридична назва заявника: [введіть повне ім'я]

Дата: [вставити день, місяць, рік]

№ МКТ: [вставити номер учасника міжнародних конкурсних торгів]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заявник повинен продемонструвати** | **Інформація та документація** | | **Рівень ESHS** |
| 1 | - наявність Екологічної Політики *[тільки для випадку рівня ESHS l 1 зазначити:* «та її реалізація 1 підтримка під час впровадження проекту: а) власною робочою силою та b) силами субпідрядників» | *[Зазначте відповідну інформацію щодо Корпоративних Цінностей або документів щодо схожих політик/декларацій.]* | | **1**  **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | |
| 2 | - наявність системи екологічного менеджменту, в т.ч. адекватну організаційну структуру для визначення, реалізації та моніторингу. | *[Надайте деталі організаційної структури та процедур для відповідних питань у вашій компанії, для деталізації кваліфікації відповідного ключового персоналу див. Форму 5.6]* | | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | |
| 3 | - що всі члени СП, постачальники, субпідрядники та тимчасові працівники a) знають про існування та b) дотримуються Системи екологічного менеджменту. | *Надайте інформацію:*  *а) яким чином уміння, know how, передаються для реалізації зовнішнім партнерам*  *б) характер, зміст і частота проведення внутрішніх тренінгів для працівників.]* | | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | |
| 4 | - здійснюється регулярний моніторинг та перевірка стану системи екологічного менеджменту. | *Надайте деталі або зразки оцінок ризиків, відгуків, аудитів або звітів, які регулярно проводяться протягом останніх трьох років]* | | **3-N/A** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | |
| 5 | - існують процедури для реагування та пом'якшення надзвичайних ситуацій навколишнього середовища та інших негативних впливів на робочі місця. | *[Надайте підтверджуючі докази, такі як інструкції з надзвичайних ситуацій (лише зміст документу), порядок дій у надзвичайних ситуаціях та ін.]* | **3-N/A** | |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | |

**Форма OHSAS – 5.4**

**Здоров'я та безпека праці**

[Наступна таблиця заповнюється Заявником або кожним членом спільного підприємства, частка якого в СП є суттєвою (більше 40 (сорок)% робіт)]

Юридична назва заявника: [введіть повне ім'я]

Дата: [зазначити день, місяць, рік]

№ МКБ: [Міжнародний номер конкурсних торгів]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заявник повинен продемонструвати:** | **Інформація** | **Рівень ESHS** |
| 1 | - існування Політики з охорони праці та техніки безпеки | *\_* *Вкажіть Назву документу щодо Політики та Зміст керівництва з охорони праці та інших відповідних документів та декларацій* | **1**  **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |
| 2 | - наявність системи управління, яка включає відповідну організаційну структуру для визначення, виконання та моніторингу | *Надайте деталі організаційної структури та процедур з питань охорони здоров'я та безпеки у вашій компанії, для деталізації кваліфікації відповідного ключового персоналу див. Форму 5.6* | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
| 3 | -наявність регулярних оглядів, аудитів та статистики заходів та процедур охорони здоров'я та безпеки, особливо на робочих місцях. | *Будь ласка, надайте деталі або зразки оцінок ризиків, оглядів, аудитів або статистичних звітів, які регулярно проводяться протягом останніх трьох років* | **3-N/A** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |
| 4 | - що всі члени СП, постачальники (зокрема, для основних предметів постачання), субпідрядники та тимчасові працівники a) знають про та b) дотримуються політики охорони здоров'я та безпеки. | *Надайте інформацію про наступне:*  *а) яким чином здійснюється передача знань, ноу-хау, досвіду зовнішнім партнерам*  *б) характер, зміст і частота проведення внутрішніх тренінгів для працівників.* | **3-N/A** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
|  |  |  |  |

**Форма LOC – 5.5**

**Реалізація соціально відповідальних робіт**

[Наступна таблиця заповнюється Заявником або кожним членом спільного підприємства, частка якого в СП є суттєвою (більше 40 (сорок)% робіт)]

Юридична назва заявника: [введіть повне ім'я]

Дата: [вставити день, місяць, рік]

№ МКТ: [вставити номер міжнародних конкурсних торгів]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заявник повинен продемонструвати:** | **Документація** | **Рівень ESHS** |
| 1 | - стратегія для персоналу та праці, в т.ч. наймання тимчасової робочої сили та місцевої праці, механізм розгляду скарг працівників тощо. | *[Надайте інформацію та відповідні документи, якщо такі є]* | **1**  **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
| 2 | - комплексна стратегія забезпечення охорони здоров'я та безпеки населення, включаючи програми та процедури боротьби з поширенням інфекційних хвороб (включаючи ВІЛ / СНІД). | [Будь ласка, надайте підтверджуючі докази | **1**  **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
| 3 | * - комплексна стратегія розміщення персоналу, наприклад, робочі табори, оренда будинку, охорона тощо | Будь ласка, надайте підтверджуючі докази | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат додається до документації]* | | | |
| 4 | * комплексна стратегія навчання для передачі знань з питань ESHS тимчасовій робочій силі та субпідрядникам | Будь ласка, надайте підтверджуючі докази | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |
| 5 | * стратегія комунікації та взаємодії з зацікавленими сторонами та місцевими громадами, в тому числі механізм розгляду скарг, в т.ч. уникнення ушкодження майна та людей | *Надайте концерт того, яким чином здійснювався менеджмент цих питань у попередніх контрактах* | **3-N/A** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |

**Форма COC – 5.6**

**Принципи етики бізнесу**

Наступна таблиця заповнюється Заявником або кожним членом спільного підприємства, частка якого в СП є суттєвою (більше 40 (сорок)% робіт)

Юридична назва заявника: [введіть повне ім'я]

Дата: [вставити день, місяць, рік]

№ МКТ: [вставити номер міжнародних конкурсних торгів]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заявник повинен продемонструвати:** | **Документація** | **Рівень ESHS** |
| 1 | - що базові вимоги стандартів праці МОП повністю дотримуються у операційній діяльності шляхом чіткого встановлення міток. | В операційній діяльності ми дотримуємось наступних трудових стандартів:  □ Свобода асоціації  □ Усунення примусової праці  □ Відсутність дискримінації  □ Заборона дитячої праці | **1**  **2 3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | | [] |
| 2 | * - існування декларації про етичні принципи ведення бізнесу або подібної декларації. | *Надати письмову інформацію та докази щодо принципів ділової поведінки (кодексу поведінки, конфлікту інтересів, хабарництву, корупції, фальсифікації, недобросовісній конкуренції, правил інсайдера, конфіденційності, відмивання грошей тощо)* | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
| 3 | - існування відповідної організаційної структури для визначення, дотримання та моніторингу етичних принципів ведення бізнесу. | *Надайте деталі організаційної структури та штатного розкладу відповідного відділу, щоб отримати детальні відомості про відповідний ключовий персонал, див. Форму 5.6* | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |
| 4 | - що всі члени СП, постачальники (зокрема, для основних предметів постачання), субпідрядники та тимчасові працівники a) знають про та b) дотримуються цих принципів. | *Надайте інформацію про наступне:*  *а) яким чином здійснюється передача знань, ноу-хау, досвіду зовнішнім партнерам*  *б) характер, зміст і частота проведення внутрішніх тренінгів для працівників.* | **2**  **3** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |
| 5 | - існує конфіденційний та анонімний механізм для працівників та третіх сторін про повідомлення про порушення етичних принципів ведення бізнесу. | *Опишіть механізм та запропоновані канали звітності (омбудсмени, схему інформування, веб-сайт, тощо* | **3-N/A** |
| *[введіть короткий опис або, якщо можливо, короткий реферат, що додається до документації]* | | | |  |

**Форма PR – 5.7**

**Перелік наявного ESHS та будівельного персоналу**

Заповніть список нижче, щоб продемонструвати, якою мірою Ви маєте можливість залучати (власний / залучений) персонал щодо контролю питань ESHS та будівництва, відповідно до профілів персоналу, описаних у Розділі VII; «Відомість робіт Тендерної документації». Не додавати резюме, оскільки на етапі кваліфікації не проводиться оцінка персоналу. Зрозуміло, що кваліфіковані учасники торгів не зобов'язані включати в пропозицію персонал, зазначений нижче.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва | Призначення відповідно до розділу VII "Обсяг робіт | Освіта/ Ступінь | Роки професійного досвіду | Співпраця з учасником торгів (кількість років) [[1]](#footnote-1) | Досвід роботи у Країні/Регіоні | Відповідність до субпроекту (Опис досвіду, пов'язаного з субпроектом) | Мови, якими володіє персонал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**c) Вимоги до ESHS персоналу**

*Учасник повинен продемонструвати, що має персонал для ключових посад, які відповідають наступним вимогам ESHS: [Вкажіть вимоги до кожного лота відповідно]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Посада** | **Загальний досвід роботи (років)** | **Досвід схожих робіт (років)** |
|  | Менеджер з питань ESHS [якщо ризики та впливи ESHS оцінюються як помірні та не потрібна спеціалізовані експерти, якщо ні, тоді потрібні окремі спеціалізовані менеджери з ES, HS та менеджер із зв’язків із зовнішніми стейкхолдерами | 10 років у розробці та моніторингу реалізації планів управління ЕСГС для будівельних робіт | 5 |

**ДОДАТОК 9**

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ (ESHS)

[Перед підготовкою та адаптацією вимог або специфікацій, наведених нижче, пояснення до Розділу VII, 1 b) - Специфікації щодо менеджменту питань безпеки навколишнього середовища, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS) робіт повинні бути розглянуті належним чином.]

[Цей Кошторис витрат повинен бути включений до Відомості робіт ( *the Bill of Quantities)*  у розділ «Загальні положення». Зміни до специфікацій ESHS, якщо такі виникають, можуть вимагати коригування плану витрат ESHS]

КОШТОРИС NO. 1: ЗАГАЛЬНІ ПУНКТИ - РОЗДІЛ ВАРТІСТЬ ESHS

| **Пункт N°** | **Опис** | **Специфікації ESHS Розділ N°** | **Кількість** | **Сума [вказати валюту]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESHS 1 | **Кошти, виділені на менеджмент ESHS** | Розділ 4 | Загальна сума |  |
| ESHS 2 | **Складання та оновлення** **ESHS документації, звітності, перевірок** | Розділи 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 | Загальна сума | *[Вартість ESHS 1 повинна виключати всі або частину витрат на ці завдання]* |
| ESHS 3 | **Впровадження плану з охорони здоров'я та безпеки:**  Проведення зустрічей, медичний центр, медичні огляди, надзвичайні ситуації та евакуації, засоби захисту, гігієна | Розділи 1, 9, 21 to 25, 27 to 35, 37, 38 | Загальна сума | *[Вартість ESHS 1 повинна виключати всі або частину витрат на ці завдання]* |
| ESHS 4 | **Проживання, питна вода, харчування та транспортування персоналу (\*)**  (\*): Учасник повинен деталізувати фінансові умови надання житла, харчування та транспорту для своїх співробітників**:** | Розділи 36, 40, 41 |  | *[Витрати на “підготовку будівельного майданчика” повинні виключати всі або частину витрат на ці завдання)* |
| * Проживання |  | Загальна сума |
| * Харчування |  | Загальна сума |
| * Транспорт |  | Загальна сума |
| ESHS 5 | **Витрати на навчання та залучення місцевих кадрів** | Розділи 8, 39 | Загальна сума | *[Вартість ESHS 1 повинна виключати всі або частину витрат на ці завдання]* |
| ESHS 6 | **Захист прилеглих територій, біорізноманіття, запобігання ерозії та управління стічними водами** | Розділи 10, 11, 12, 17, 18 | Загальна сума |  |
| ESHS 7 | **Управління дорожнім рухом, шумом і атмосферними викидами, відведення землі** | Розділи 13, 14, 42, 43, 44 | Загальна сума |  |
| ESHS 8 | **Управління відходами та небезпечними продуктами** | Розділи 15, 26 | Загальна сума |  |
| ESHS 9 | **Очистка від рослинності та рекультивація (відновлення) ділянок землі** | Розділи 16, 19, 20 | Загальна сума | *Витрати на “підготовку будівельного майданчика” повинні виключати всі або частину витрат на ці завдання)* |
| **Разом по ESHS кошторису** | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Витрати на заходи ESHS вважаються такими, що стосуються операцій на всіх Будівельних майданчиках (як визначено в п. 1.3 Специфікацій ESHS)  Документи про проміжні платежі повинні включати частину вартості кожного із заходів ESHS. Ця частка вираховується як відсоток фактичного прогресу, досягнутого у виконанні заходів ESHS у відповідності до технічних вимог ESHS та схваленого Інженером. | | | | |

ДОДАТОК 10

**МЕТОДОЛОГІЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ, СОЦІАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ (ESHS)**

[Перед підготовкою та адаптацією вимог або специфікацій, наведених нижче, пояснення до Розділу VII, 1 b) - Специфікації щодо менеджменту питань безпеки навколишнього середовища, соціальної безпеки та охорони праці (ESHS) робіт повинні бути розглянуті належним чином.]

Учасник тендеру повинен надати Методологію ESHS, яка надає інформацію про те, яким чином Учасник буде досягати вимог та цілей, які вказані в Розділі VII, Вимоги до робіт - Специфікації ESHS.

Запропонована Методологія ESHS має бути у формі попереднього проекту Плану екологічного та соціального менеджменту майданчика проекту (PA-ESMP), зміст якого детально описаний нижче у «Приклад Змісту PA-ESMP»

Інформація повинна бути надана по всіх пунктах вищезгаданого Змісту.

Для вирішення надзвичайно чутливих питань, пов'язаних з ESHS, які були висвітлені під час оцінки впливу проекту на навколишнє середовище та соціальні наслідки, Методологія ESHS представить детальну інформацію щодо управління наступними пунктами: (Видалення пунктів, якщо вони не є важливими, та додавання чутливих питань щодо менеджменту майданчика проекту, відповідно до вимог Розділів ОВНС та ПОБ проектно-кошторисної документації та ПЕСМ суб-проекту, якщо такі є)

(a) ресурси та засоби ESHS та організація моніторингу ESHS;

(b) Опис майданчика проекту (табори для будівельників, кар'єри, ділянки виїмки ґрунту, ділянки для складування);

(c) Безпека праці та охорона здоров’я на майданчику проекту;

(d) Набір місцевих кадрів та ESHS тренінги для місцевого персоналу (розбудова потенціалу), ESHS тренінги для субпідрядників та місцевих партнерів (передача знань);

(e) відносини з зацікавленими сторонами (стейкхолддерами), інформування та консультації місцевих громад та влади;

f) управління рухом;

g) небезпечні продукти;

(h) стічні води (стоки);

i) захист водних ресурсів;

j) викиди в атмосферу, шум і вібрація;

k) поводження з відходами;

(l) Біорізноманіття: захист флори і фауни;

(m) Реабілітація та відновлення території;

n) ерозія та зсуви;

(o) Контроль над інфекціями та інфекційними захворюваннями (ВІЛ / СНІД, малярія…).

Тендерна пропозиція, для якої Методологія ESHS оцінюється як невідповідна (тобто, яка містить положення, які є невідповідними, сумнівними або з упущеннями) стосовно до специфікацій ESHS, відхиляється.

Приклад Змісту PA-ESMP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Екологічна політика** | * Декларація політики ESHS, підписана Керуючим директором Підрядника і яка чітко визначає зобов'язання Підрядника щодо (i) управління ESHS для його будівельних майданчиків та (ii) відповідає специфікаціям ESHS Контракту. |
| **2.** | **План екологічного та соціального менеджменту майданчика проекту (PA-ESMP)** | * Мета та зміст Плану екологічного та соціального менеджменту майданчика проекту (включаючи охорону здоров'я та безпеку праці ) * Підготовка та оновлений графік * Забезпечення якості та перевірка |
| **3.** | **Ресурси ESHS** | * Людські ресурси: * ESHS Менеджер * Інспектори ESHS * Особа, відповідальна за відносини з зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) * Медичний персонал * Логістика & засоби зв’язку: * Транспортні засоби ESHS * IT станції * Прилади для вимірювання на майданчику: шуму, якості повітря та води * Використання лабораторії для аналізів * Звітування: * Щотижневі перевірки * Місячні * Аварія/ Нещасний випадок |
| **4.** | **Нормативи ESHS** | * Визначення стандартів відповідних національних правил ESHS та рекомендацій, щодо питань ESHS, установ, що входять до складу Організації Об'єднаних Націй (ВООЗ, МОП, ММО, МФК), що застосовуються до виконання робіт: * Навколишнє середовище..... * Шум та Вібрації * Ерозія ґрунтів * Якість повітря * Тверді відходи * Небезпечні матеріали * Скиди стічних вод * Забруднення земель * Охорона та безпека праці * Громадське здоров’я та безпека * Загальні небезпеки на будівельному майданчику * Профілактика захворювань * Безпека дорожнього руху * Стандарти щодо звільнення робітників * Мінімальна заробітна плата * Денні та / або нічні обмеження руху * Інші * Визначення стандартів ESHS для промисловості – не застосовується |
| **5.** | **Ресурси для здійснення операційного контролю питань ESHS** | * Процедура контролю будівельного майданчика: * Як часто * Персонал * Критерії оцінки * Відстеження невідповідностей та процедури їх визначення: * Поширення інформації * Повідомлення в залежності від рівня важливості невідповідностей * Відстеження закриття невідповідностей * Менеджмент даних щодо відстеження невідповідностей : * Архівація * Використання як індикатора ефективності |
| **6.** | **Майданчики проекту** | * Опис майданчиків проектів (відповідно до визначеного в специфікаціях ESHS, підпункт 1.3: * Кількість * Розташування на топографічній карті * Види діяльності * Графіки відкриття та закриття * Доступ * Посилання на Додаток: ESMP будівельних майданчиків для кожного майданчика проекту. |
| **7.** | **План безпеки та охорони праці та здоров’я** | * Визначення та характеристика ризиків для здоров'я та безпеки, включаючи опромінення персоналу хімічними речовинами, біологічними небезпеками та радіацією.. * Опис методів роботи для мінімізації ризиків та ризиків контролю. * Перелік видів робіт, на які потрібен дозвіл на роботу * Засоби індивідуального захисту * Представлення медичних засобів на майданчику проекту: * Заклад первинної медичної допомоги, медичне обладнання та розподіл медичного персоналу * Медичні процедури, які можна проводити на місці * Швидка допомога, зв’язок * Лікарня для звернень * Процедури евакуації на випадок надзвичайних ситуацій, пов’язаних із небезпекою для життя та охороною здоров’я * Опис внутрішньої організації та дій, які мають бути вжиті у випадку аварії або інциденту |
| **8.** | **План тренінгів** | * Базове навчання для некваліфікованого персоналу * Стимуляція реалізації питань безпеки та охорони праці та здоров’я * Тренінги з питань безпеки та охорони праці та здоров’я |
| **9.** | **Умови праці** | * Опис кадрової політики для будівельних робіт при залученні штатних працівників та нештатних працівників |
| **10.** | **Залучення місцевого персоналу** | * Вимоги щодо праці на місцях (будівельних майданчиках): * Необхідні посадові інструкції та кваліфікаційна сітка * Процедури найму та графік розгортання * Вступні тренінги надані Підрядником для кожної посадової інструкції * Організація та забезпечення роботи місцевого офісу/офісів) з найму (працівників) |
| **11.** | **Рух машин та транспортних засобів у Проекті** | * Опис парку транспортних засобів / машин, що використовуються для виконання робіт, рівнів викидів та вимог безпеки * Розгортання (Майданчик проекту та графік) та майданчики технічного обслуговування для кожного транспортного засобу та машини * Нанесення на карту маршрутів, , часу руху та зон обмеження швидкості * Обмеження пилу: * Нанесення на карту зон або ділянок доріг де застосовується обмеження пилу * визначені або створені точки водозабору для заправки вантажних автоцистерн * Місткість вантажних автоцистерн, що використовуються, і розрахунок необхідної кількості вантажних автомобілів * Визначити ширину полоси поливу, чи буде можливість полити за один прохід або еквівалент (вузька полоса), або потрібно два заходи (широка полоса) * Кількість поливів або еквівалентних операцій за день в залежності від клімату |
| **12.** | **Небезпечні речовини** | * Інвентаризація небезпечних речовин для кожного майданчику проекту та на кожен етап реалізації контракту * Умови транспортування та зберігання та хімічна несумісність |
| **13.** | **Стоки** | * Характеристика стічних вод, що скидаються в приймаючу середу * Засоби для обробки або попередньої обробки стоків, включаючи достатній стік * Заходи щодо зниження вмісту осадів в стоках дощової води * Заходи щодо моніторингу ефективності та продуктивності установок для зниження вмісту осадів у стоках дощової води * Ресурси та методи контролю якості стічних вод і стічних дощових вод |
| **14.** | **Шум та вібрація** | * Оцінка частот, тривалості, днів тижня та рівнів шуму на проектну зону |
| **15.** | **Відходи** | * Інвентаризація відходів на кожен майданчик проекту та період * Способи збору, проміжного зберігання, поводження та обробки звичайних або інертних відходів * Методи зберігання та поводження із небезпечними відходами |
| **16.** | **Очищення від рослинності та відновлення рослинності** | * Методи і план-графік очищення рослинності і виконання земляних робіт * Методи, рішення та план-графік відновлення порушеного будівельними роботами на майданчику проекту |
| **17.** | **Біорозмаїття** | * Графік адекватного менеджменту питань флори та фауни * Заходи, спрямовані на мінімізацію впливу на види фауни та флори на підставі процедур діючого контракту * Заходи на об’єкті, щодо моніторингу ефективності та виконання плану * Заходи щодо обмеження інвазійних чужорідних видів (ІЧВ) * Заходи щодо моніторингу ефективності та виконання плану |
| **18.** | **Запобігання ерозії** | * Розташування зон, які страждають від ерозії * Методи і графік реалізації антиерозійних заходів, у тому числі зберігання верхніх шарів ґрунту |
| **19.** | **Документи, щодо стану будівельного майданчика** | * Перелік та врахування точок зору * Метод візуалізації * Архівування фотографій |
| **20.** | **Відновлення** | * Методи та план-графік відновлення Майданчика проекту |
| **21.** | **Додатки** | * ESMP будівельного майданчика (номер та місцезнаходження, зазначені у розділі 6 «Майданчик проекту» вище): * Зазначення периметра Майданчика Проекту на карті * Визначення зон для очищення рослин, зон зберігання корисної деревини, зон спалювання зелених відходів * Визначення об’єктів на майданчику: будівництво, складські приміщення, приміщення для проживання робітників, офіси, майстерні, виробництво бетону * Розташування зон діяльності на майданчику проекту: зона будівельних робіт, виробничі / експлуатаційні зони, зони відновлення/реабілітації та завершення * Зони для зберігання верхнього шару ґрунту, залишків від земляних робіт, матеріалів * Маршрути доступу та контрольно-пропускні пункти * План-графік облаштування Майданчика проекту * Організація підготовки Майданчика проекту * Точки наливання рідин * Запропоновані місця для відбору проб для моніторингу якості води * Точки викидів в атмосферу (атмосферної емісії) * Розташування місць зберігання небезпечних продуктів * Розташування та зазначення на мапі об'єктів поводження з відходами, коли їх переробляє зовнішній постачальник послуг * Будь-яка інша інформація, що стосується екологічного менеджменту Майданчика проекту * План на випадок надзвичайних ситуацій * Опис об’єктів * Характеристика небезпек * Небезпечні ситуації * Організаційна структура – ролі та обов’язки * Процедури на випадок надзвичайних ситуацій * Людські та матеріальні ресурси * Активація плану * Звітування |

c) Вимоги до персоналу

[Введіть тут мінімальні вимоги до персоналу, відповідно до специфіки проекту.]

Учасник повинен продемонструвати, що має персонал для ключових посад, які відповідають наступним вимогам: [Вкажіть вимоги до кожного лота відповідно до вимог]

*[Введіть у таблицю (i) список ключових працівників, наприклад, керівника проекту або контракту, а також керівників, які працюють під керівництвом проекту, які будуть відповідати за основні компоненти (наприклад, керівники, які спеціалізуються на днопоглиблювальних роботах, укладанні ґрунтів або земляних роботах (ii) мінімальна кількість років досвіду (від 10 до 15 років), та (iii) мінімальна кількість років досвіду схожих проектів (від 5 до 10 років).]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Посада** | **Загальний досвід роботи (років)** | **Досвід виконання аналогічних робіт (років)** |
|  | Менеджер ESHSE (якщо ризики та впливи ESHS оцінюються як помірні та не потрібна спеціальна експертиза, інакше потрібні окремі спеціалізовані менеджери з (з питань захисту навколишнього середовища) ES, (з питань охорони праці та здоров’я) HS та зовнішніх зацікавлених сторін, як зазначено нижче) | 10 років у розробці та моніторингу реалізації планів менеджменту ESHS для будівельних робіт | 5 |
|  | Екологічний та соціальний менеджер [якщо екологічні та соціальні ризики та вплив робіт оцінюються як необхідні та / або необхідні спеціалізовані знання]  *[Відповідно до ризиків та впливів, один або декілька експертів для кожної теми (Спеціалісти з екологічних та соціальних питань можуть бути призначені для виконання цієї позиції.]* | 10 років у розробці та моніторингу реалізації планів менеджменту ESHS для будівельних робіт | 5 |
|  | Менеджер з охорони праці та здоров'я (HS) [якщо ризики для здоров'я та безпеки та вплив робіт оцінюються як необхідні та / або необхідні спеціалізовані знання]  *[Мінімальні вимоги для призначення окремого менеджера з охорони праці та здоров'я (*HS*) мають бути такими:*   * *Кількість робочої сили на будівельному майданчику більше 250 чол.:* Менеджер з охорони праці та здоров'я на повну ставку * *Кількість робочої сили на будівельному майданчику 100- 250 чол.:* Менеджер з охорони праці та здоров'я на пі-ставки * *Кількість робочої сили на будівельному майданчику від 2-х до 100 чол.: Менеджер з охорони праці та здоров'я залучається за потреби, однак, мінімум 5 год/тиждень* | 10 років у розробці та моніторингу реалізації планів менеджменту ESHS для будівельних робіт | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Посада** | **Загальний досвід роботи (років)** | **Досвід виконання аналогічних робіт (років)** |
|  | Менеджер по роботі з зовнішніми зацікавленими сторонами [якщо є вимога у взаємодії або впливу на зовнішніх стейкхолдерів оцінюється як необхідна та / або необхідна спеціалізована експертна допомога] | 10 років у розробці та моніторингу реалізації планів менеджменту ESHS для будівельних робіт | 5 |
|  | *Інспектор ESHS [для Майданчиків де є понад 100 чол. на майданчику, - один Інспектор ESHS для кожної зміни в кожному Майданчику проекту.]* | 5 років |  |
|  | Спеціаліст із зв’язків із громадою  *[Вільне володіння місцевими мовами має бути обов'язковим для цієї позиції]* | 5 років |  |
| … | … | … | … |

*Учасник тендеру повинен надати деталі щодо запропонованого персоналу та інформацію щодо їх досвіду, використовуючи Форми PER-1 та PER-2.*

**ФОРМА ПЕР-1: ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРСОНАЛУ**

Учасники торгів повинні надати імена відповідного кваліфікованого персоналу для виконання зазначених вимог, зазначених у Розділі III, Критерії оцінки та кваліфікації. Дані про їхній досвід повинні бути надані за допомогою форми нижче для кожного кандидата.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Назва позиції \*** |
|  | **Ім’я** |
| **2.** | **Назва позиції \*** |
|  | **Ім’я** |
| **3.** | **Назва позиції \*** |
|  | **Ім’я** |
| **4.** | **Назва позиції \*** |
|  | **Ім’я** |

\* Як зазначено у Розділі III, Критерії оцінки та кваліфікації.

### ФОРМА ПЕР-2: ВСТАНОВЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПЕРСОНАЛУ

|  |
| --- |
| **Назва учасника** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Посада** | | |
| **Особиста**  **Інформація** | **Ім’я** | **День народження** |
|  | **Професійна кваліфікація** | |
| **Поточне місце працевлаштування** | **Назва роботодавця** | |
|  | **Адреса роботодавця** | |
|  | **Телефон** | **Контактні дані (керівника/безпосереднього керівника)** |
|  | **Факс** | **Електронна Пошта** |
|  | **Назва посади** | **Період роботи на поточному місці** |

Узагальнити професійний досвід за останні 20 років у зворотному хронологічному порядку. Вкажіть певний технічний та управлінський досвід, що має відношення до проекту.

| **Від** | **До** | **Компанія/Проект/Посада/Відповідний технічний та управлінських досвід** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Для експертів-фрілансерів (наприклад, з договорами про утримання або офіційними угодами) вказують «FE» і скільки часу експерт пов'язаний з Заявником. Для працівників-субконсультантів вкажіть “Суб”. Співробітники афілійованих фірм Заявника вважаються співробітниками-субконсультантами. [↑](#footnote-ref-1)